



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร ๓๕๑๗๐

ที่ ยส.๐๐๓๒.๓๐๑/๗๔

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ลงเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลทรายมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ได้แจ้งการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่ ๕๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยในเกณฑ์การประเมินมีในส่วนของกาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อเผยแพร่ที่เป็นปัจจุบัน

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรายมูล จึงขออนุญาตผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล ในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสุดเจี๊ยว จันทรินทร์)

เภสัชกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต

(นายปกาสิทธิ์ โอวาทกานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทรายมูล

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลทรายมูล

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลทรายมูล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ผู้บริหารหน่วยงาน,นโยบายของผู้บริหาร,โครงสร้างหน่วยงาน,หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง,วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH,ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม, พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒,ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒,ข้อบังคับ สป.ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. พ.ศ.๒๕๖๐,อินโฟกราฟฟิก คณะกรรมการจริยธรรมประจำ สป.,จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข

๒. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๓. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๕. หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และหลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย แผนการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา,แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี,ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง ,ประกาศ สป.ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่,แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรอบเดือน (สขร.๑)

๘. มาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน

๙. มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ(ภารกิจให้บริการประชาชนตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๕)

Link ภายนอก : <http://sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php>

หมายเหตุ:.....
.....

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้รับขอการให้ข้อมูล

(นางสาวนุชชรา ศรีหานาจ)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายปกาสิทธิ์ โอวาทกานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเพื่อเผยแพร่

(นายกฤดิษฐ์ ทองอบ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

3) กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดเนื้อหา
ในข้อ 2) ข้อ (1) ถึงข้อ (3)

4) รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล
ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องเป็นรายงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ Print Screen
จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน

6) หรือ วาง Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือที่สื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
ในระบบ MITAS

หมายเหตุ

ตัวอย่างคำสั่ง/ข้อสั่งการ มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่
ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (ปรากฏในภาคผนวก)

EB 9. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

คำแนะนำการตอบข้อ EB 9

หน่วยงานจะต้องวาง Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานในระบบ MITAS ที่แสดงถึง
การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน มีรายละเอียดดังนี้

1) ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

1.1 ผู้บริหารหน่วยงาน

1.2 นโยบายของผู้บริหาร

1.3 โครงสร้างหน่วยงาน

1.4 หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

1.6 ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

1.7 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

1.8 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552

1.9 ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2560

1.10 อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

1.11 จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

2) นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

3) แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

4) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

5) หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และหลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

6) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

7) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

7.1 แผนการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

7.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

7.3 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง

7.4 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

7.5 แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

8) มาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน

9) มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558)

และผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุญาตให้นำคำสั่งและกรอบแนวทางไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

หลักฐานประกอบ

1) Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานในระบบ MITAS ที่แสดงการเปิดเผยของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ตามข้อ 1) ถึงข้อ 9)

2) หลักฐานข้อ 1) ถึงข้อ 9) จะต้อง มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ยกเว้นภาพตามข้อ 1.10