



คู่มือการใช้งาน

(ขั้นตอนเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์)
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

จัดทำโดย

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

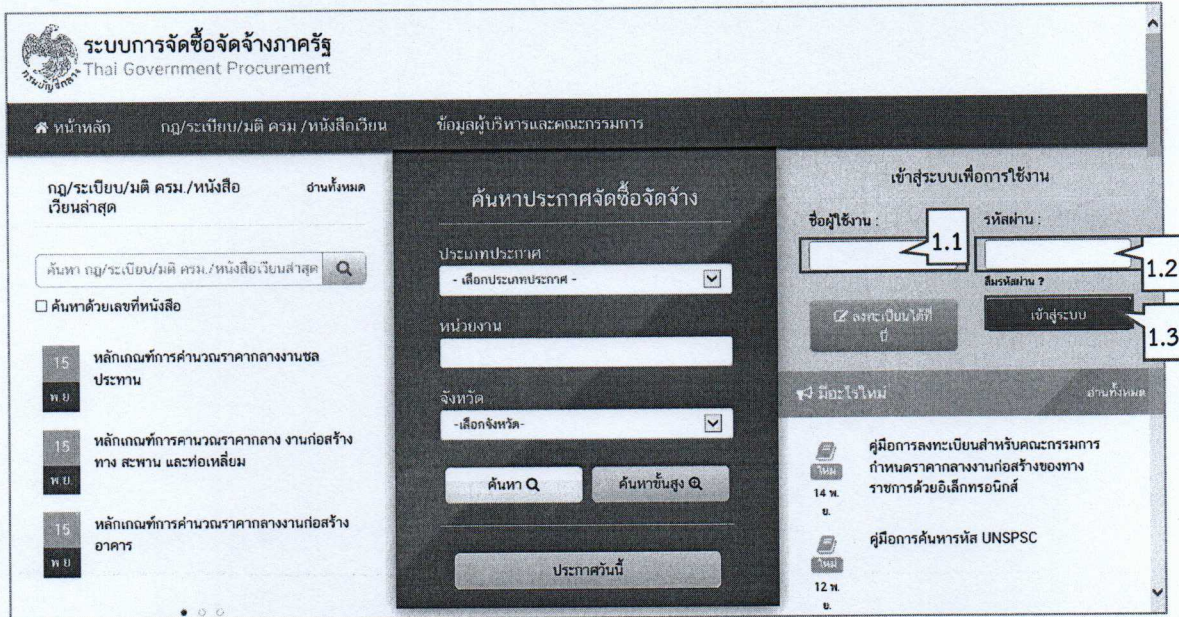
ปรับปรุงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562

สารบัญ

	หน้าที่
1. เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกที่หน้าจอ	1
2. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	5
3. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	7
4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติรายการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำแผนฯประกาศขึ้นเว็บไซต์ ..	18
5. เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel	25
5.1 การสร้างไฟล์ แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel เพื่อนำเข้าระบบ.....	25
5.2 การเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel	32
กรณีนำเข้าข้อมูลสมบูรณ์	37
กรณีนำเข้าข้อมูลไม่สมบูรณ์	39


1. เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกที่หน้าจอ

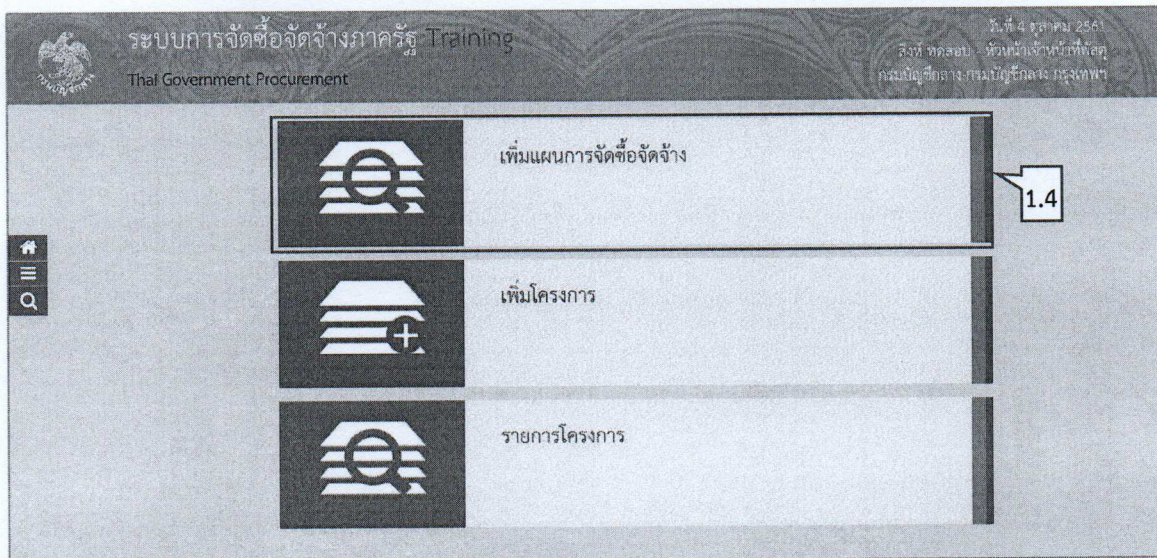
ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ “<http://www.gprocurement.go.th>”

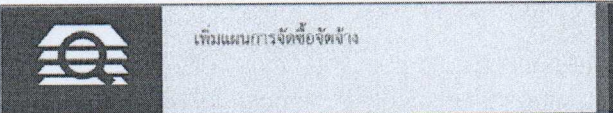


1.1 บันทึก “ชื่อผู้ใช้งาน”


1.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

1.3 กดปุ่ม 



1.4 กดปุ่ม 

กรณีเพิ่มแผน : จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ชื่อโครงการ : จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย

งบประมาณ : 1,000,000 บาท

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่มข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ	2561				
ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย				
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	1,000,000.00	บาท			
เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี	1,000,000.00	บาท	งบกรม		1.5
เงินนอกงบประมาณ		บาท	< เลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >		
เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	12/2560				

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คตปปปป)


หมายเหตุ

- รายการที่มี ดอกเงิน/ดอกเบี้ย หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะจัดทำหนังสือเชิญชวน
 - กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง(ข) ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะเจรจาตกลงราคา

บันทึก

แสดงรายการแผน

1.5 บันทึกข้อมูลเพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

- 1) คลิกเลือก "ปีงบประมาณ" ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) บันทึก "ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง"
- 3) บันทึก จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ โดยเลือกประเภทแหล่งของที่นำมาใช้ (เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี/เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณหน่วยงาน) ในที่นี้ระบุเป็น "เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี"
- 4) ระบุประเภทของแหล่งเงิน ให้ที่นี้ กดเลือก "งบกรม"
- 5) บันทึก "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ระบุเป็น คตปปปป)" หรือกดปุ่ม 

1.6 กดปุ่ม 

กรณีเพิ่มแผนที่ 2 : ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
สุภรณ์ อารมย์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีต้องการเพิ่มแผนที่ 2

เพิ่มข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ 2561

* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 5,000,000.00 บาท

เงินงบประมาณตามท.บ. รายจ่ายประจำปี 5,000,000.00 บาท

เงินมอบงบประมาณ

* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 12/2560

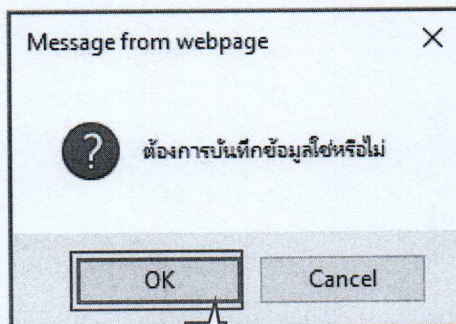
หมายเหตุ

- รายการที่มี ดอกเงินในวง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
- กรณีมีปีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดจำหน่ายเชิญชวน
- กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง(ข) ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะเจรจาตกลงราคา

บันทึก แสดงรายการแผน

1.7 บันทึกข้อมูลเพิ่มข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

1.8 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



1.9 กดปุ่ม

OK

17 พฤศจิกายน 2560
สุภาวดี อำนวยพรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่มข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	2561	
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	<input style="width: 80%;" type="text"/>	บาท
เงินงบประมาณตามท.ร.บ. รายจ่ายประจำปี	<input style="width: 80%;" type="text"/>	บาท < ตัวเลือกประเภทเงินท.ร.บ.งบประมาณ >
เงินนอกงบประมาณ	<input style="width: 80%;" type="text"/>	บาท < ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >
* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	<input style="width: 80%;" type="text"/>	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ค.ศ.ปปป.)

หมายเหตุ

- รายการที่มี ดอกเงินในค่าง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะจัดทำหนังสือเชิญชวน
 - กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง(ข) ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะเจรจาตกลงราคา

1.10

กองการพัสดุภาครัฐ (โทร : 02-2542100) : กรมบัญชีกลาง : ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10000 โทร : 02-257-7000

PLINE0001

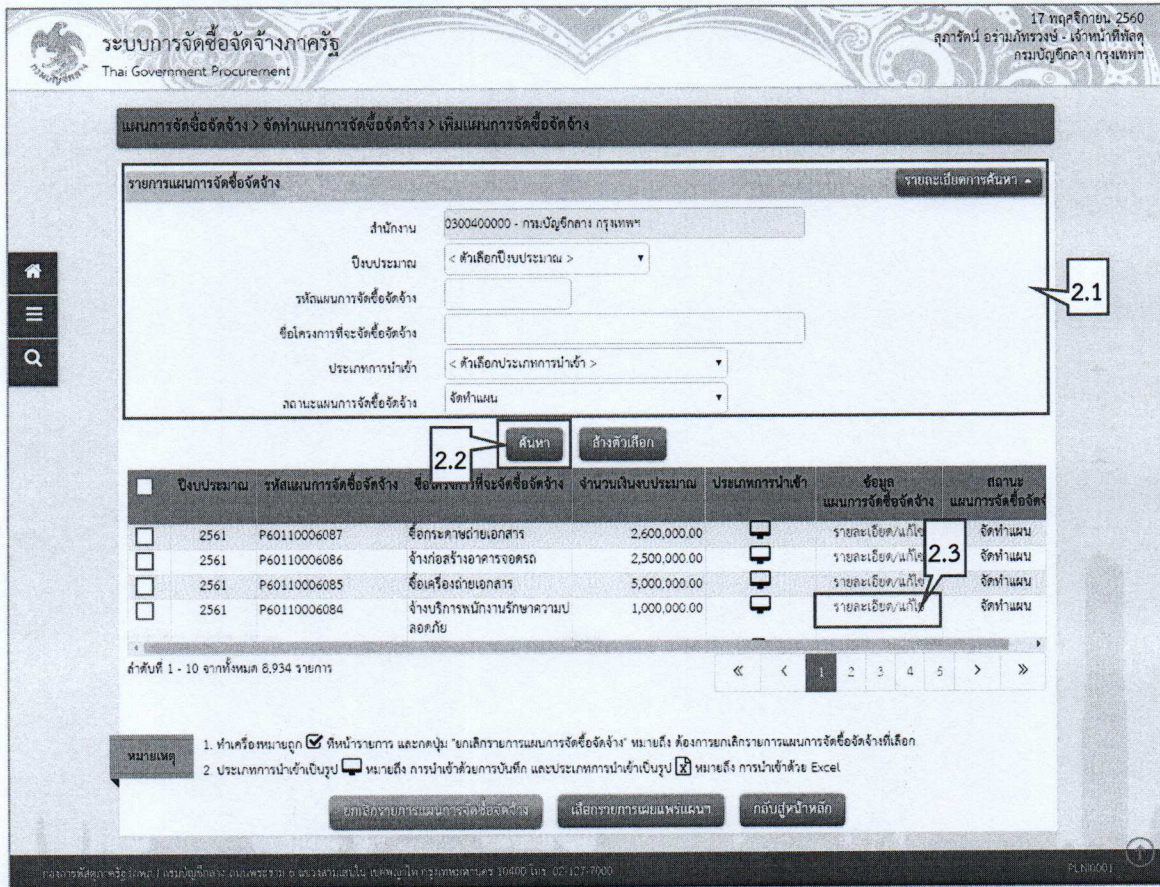
1.10 กดปุ่ม

แสดงรายการแผน

ระบบแสดงหน้าจอ “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

2. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าจอ“เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้



2.1 บันทึก“รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้ดังนี้

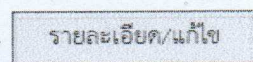
- 1) บันทึก “ปีงบประมาณ” หรือ
- 2) บันทึก “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” หรือ
- 3) บันทึก “ชื่อโครงการที่จะซื้อจัดจ้าง” หรือ
- 4) คลิกเลือก “ประเภทการนำเข้า” หรือ
- 5) คลิกเลือก “สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

2.2 กดปุ่ม



ระบบแสดงข้อมูล “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้บันทึกการค้นหา

2.3 กดลิงค์



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
คุณศัพท์ อำนวยพรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดหาแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

แก้ไขข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	2561	
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	P60110006084	
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	1,000,000.00 บาท	
เงินงบประมาณตามพร.บ. รายจ่ายประจำปี	1,000,000.00 บาท	งบกรม
เงินนอกงบประมาณ		< คำนวณประเภทเงินนอกงบประมาณ >
* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	12/2560	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คตปปปป)

หมายเหตุ

- รายการที่มี ดอกเงินมีแค่ หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีซื้อประกาศสัญญาครบถ้วน ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะจัดทำหนังสือเชิญชวน
 - กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง(ง) ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะเจรจาตกลงราคา

บันทึก แสดงรายการแผน

2.4 2.5 2.6

2.4 ระบบแสดงหน้าจอ“เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง – รายละเอียด/แก้ไข”

2.5 กรณีที่ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ใช้กดปุ่ม **บันทึก** หรือ

2.6 กดปุ่ม **แสดงรายการแผน** เพื่อกลับสู่รายการแผนฯ

3. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
ศุกร์ที่ 17 ธันวาคม 2560 - เจ้าหน้าที่สุก
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006087	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	2,600,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แม่พิมพ์	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006086	ช่างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แม่พิมพ์	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006085	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แม่พิมพ์	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006084	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แม่พิมพ์	จัดทำแผน

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 8,934 รายการ

หมายเหตุ

- ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการเลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก
- ประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วยการบิน และประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วย Excel

ปุ่มเลือกประเภทแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | **เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ** | กลับสู่หน้าหลัก

3.1

หน้าจอ “รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

3.1 กดปุ่ม **เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ**

ระบบแสดงหน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ รายละเอียดการค้นหา ▾

เลือกทั้งหมด	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	2561	P60110006087	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	2,600,000.00	จัดทำแผน
<input checked="" type="checkbox"/>	2561	P60110006086	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00	จัดทำแผน
<input checked="" type="checkbox"/>	2561	P60110006085	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00	จัดทำแผน
<input checked="" type="checkbox"/>	2561	P60110006084	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00	จัดทำแผน

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 5,065 รายการ

หน้า 1 2 3 4 5 >>

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ หมายถึง เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำมาเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.3

3.2 คลิกเลือก “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

3.3 กดปุ่ม

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
คุณารัตน์ อรรมภัทรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1: เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 2: บันทึกรายละเอียดเอกสาร
 ขั้นตอนที่ 3: Template เอกสารขอความเห็นชอบ
 ขั้นตอนที่ 4: Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์

A1	รหัสแผนการการจัดซื้อจัดจ้าง	M60110000258
----	-----------------------------	--------------

บันทึกข้อความ

B1	* ส่วนราชการ	กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม
B2	เรื่อง	ขอปฏิบัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
B3	* เรียง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ

P1	* คำนำหน้า	นาง
P2	* ชื่อผู้ลงนาม	ณิโศภ
P3	* นามสกุลผู้ลงนาม	แนววิเศษ
P4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	เลขาธิการกรม
P5		
P6		

การประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในนามของส่วนราชการ

E1	* ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในนามของ	กรมบัญชีกลาง
E2	* เดือนปีที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	11/2560 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คตปปปป)

ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

T1	* คำนำหน้า	นางสาว
T2	* ชื่อผู้ลงนาม	สุวิรัชต์
T3	* นามสกุลผู้ลงนาม	รัตนโชติ
T4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
T5		
T6		

หมายเหตุ รายการที่มี * ออกอัตโนมัติ หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

3.4 ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 3.5 บันทึก 3.6 ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

3.4 กรณีผู้ใช้ต้องการเลือก“รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” เพิ่มเติม

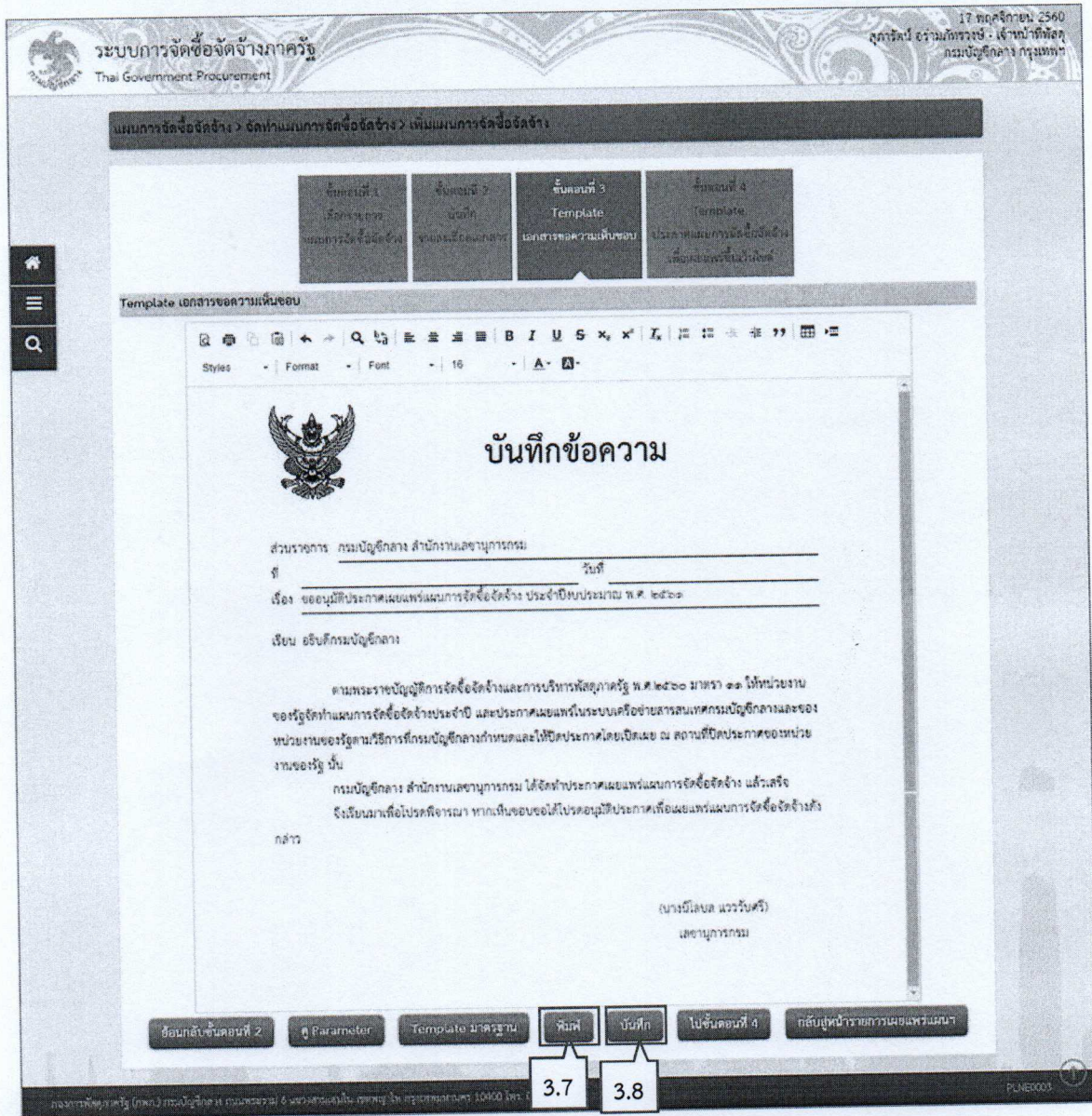
ผู้ใช้งานปุ่ม **ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1**

3.5 บันทึก “บันทึกข้อความ”, “ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ”, “การประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในนามของส่วนราชการ”และ“ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

3.6 กดปุ่ม **บันทึก**

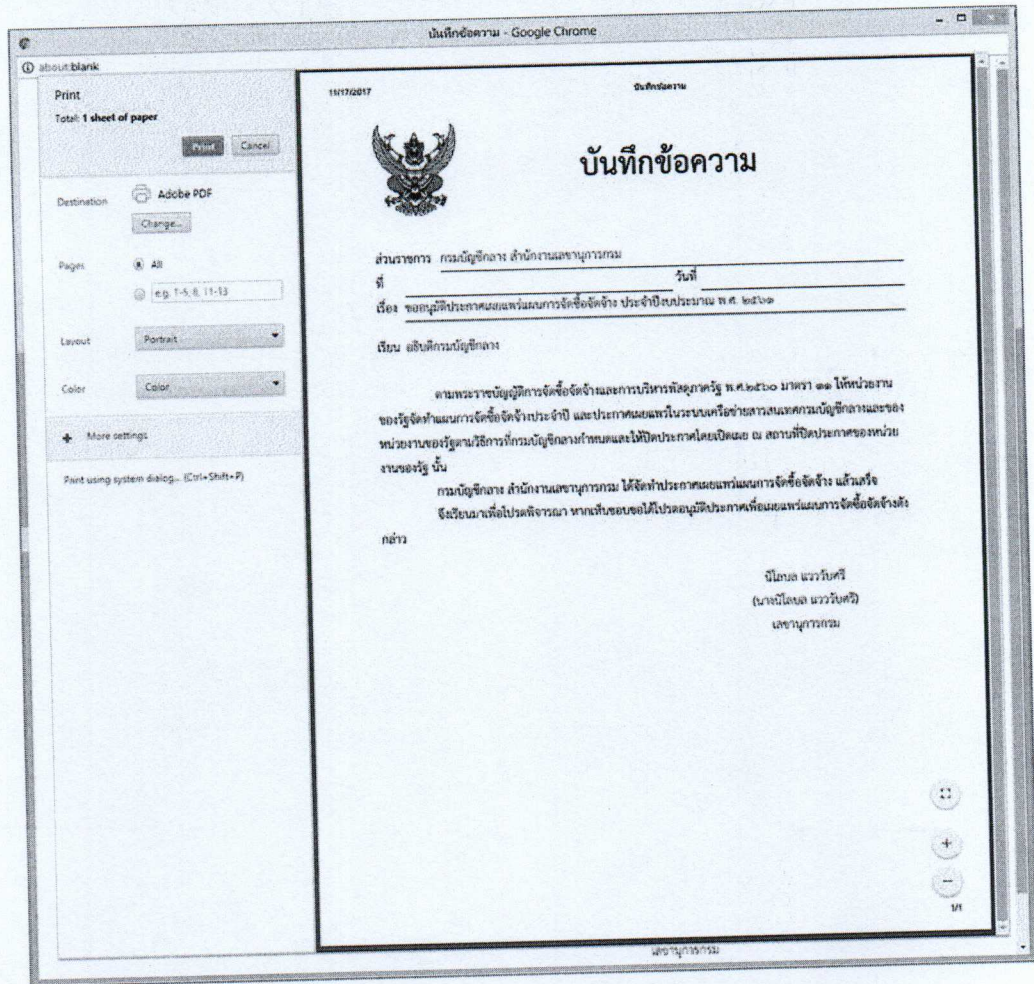
ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลขั้นตอนที่ 2 และแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ให้อัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ 3 Template เอกสารขอความเห็นชอบ



3.7 กดปุ่ม **พิมพ์**

ระบบแสดงตัวอย่างเอกสาร




3.7.1 ผู้ใช้พิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

3.8 กดปุ่ม 

ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลขั้นตอนที่ 3 และแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 ให้อัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ 4 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
สภาวิชาชีพ อารามราชรังษี - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1
เมื่อลงทะเบียน
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง


ขั้นตอนที่ 2
บันทึก
รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3
Template
เอกสารราคาใบเสนอ

ขั้นตอนที่ 4
Template
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo, Link, Unlink, Table, Table of Contents, Print, Full Screen, Help.



ประกาศ กรมบัญชีกลาง
เรื่อง แผนเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบอบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเอกสาร งบประมาณรายจ่ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

(นางสาวสุวิวิทย์ วิเศษชัย)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กรมบัญชีกลาง (M๒๐๑๑๐๑๐๒๕๖) ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๒๐๑๑๐๑๐๒๕๖๑๑	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๐
๒	P๒๐๑๑๐๑๐๒๕๖๑๒	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๐
๓	P๒๐๑๑๐๑๐๒๕๖๑๓	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๐
๔	P๒๐๑๑๐๑๐๒๕๖๑๔	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๐

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3

Parameter

Template มาตรฐาน

คืนค่า

บันทึก

บันทึกและเซฟวันที่

กลับสู่หน้ารายการแนบท้ายแผนฯ

แผนการพัสดุภาครัฐ (ไทย) กรมบัญชีกลาง ฉบับพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ ๑๕๖๖๒๖๖๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

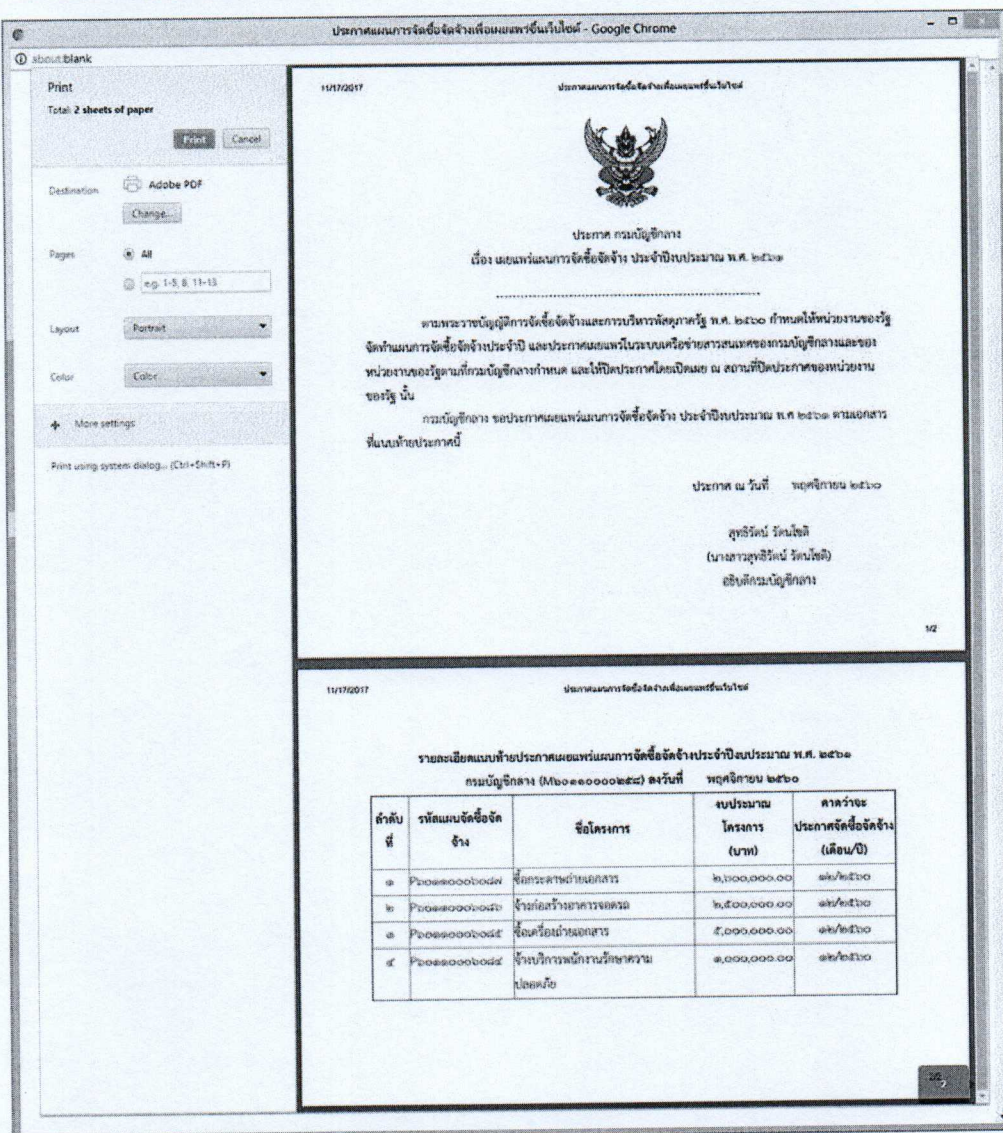
3.9

3.10

PLN๒๐๐๐๒

3.9 กดปุ่ม **พิมพ์**

ระบบแสดงตัวอย่างเอกสาร



3.9.1 ผู้ใช้พิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

3.10 กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลขั้นตอนที่ 4 และแสดงหน้าจอบันทึกเลขที่วันที่ ให้อัตโนมัติ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
 คุรุภัณฑ์ อรรถนันทพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลเอกสาร
 A1 รหัสแผนเพิ่มการจัดซื้อจัดจ้าง M60110000258

บันทึกเลขที่และวันที่เอกสารขอความเห็นชอบ

M1 * เลขที่ 017/2560
 M2 * วันที่ 16/11/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

ประกาศ
 S1 * ประกาศ ณ วันที่ 17/11/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

ผู้อนุมัติ

P1 * คำนำหน้า นางสาว
 P2 * ชื่อผู้ลงนาม กุทธิวิทย์
 P3 * นามสกุลผู้ลงนาม รัตนวงศ์
 P4 * ตำแหน่งผู้ลงนาม อธิบดีกรมบัญชีกลาง
 P5
 P6
 P7 * วันที่ 17/11/2560

ลำดับ รายการเอกสาร จัดทำเอกสาร

1. ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ อนุมัติ
 2. ตัวอย่างประกาศโฆษณาเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ อนุมัติ

หมายเหตุ รายการที่มี * ถูกจับในวง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก | เลือกหัวหน้าอนุมัติ | ออกเลิกแก้ไขวันที่ | กลับสู่หน้าหลัก


กรมการพัสดุภาครัฐ (ตปช.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-145-7000 PLNE0033

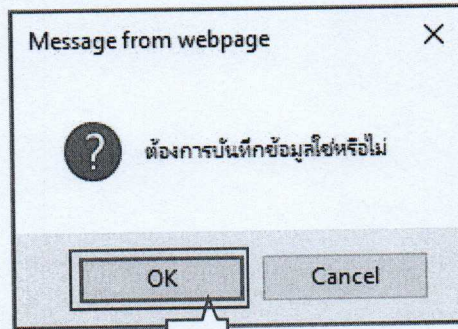
3.11

3.12

3.11 บันทึกเลขที่วันที่ – ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายละเอียดเอกสาร

- 1) บันทึก “เลขที่” (หนังสือเอกสารขอความเห็นชอบเลขที่และวันที่)
- 2) บันทึก “วันที่ (ววดตปปปป)” (หนังสือเอกสารขอความเห็นชอบเลขที่และวันที่)
- 3) บันทึก “ประกาศ ณ วันที่ (ววดตปปปป)”
- 4) กดเลือก “คำนำหน้าชื่อ”
- 5) บันทึก “ชื่อ”
- 6) บันทึก “นามสกุล”
- 7) บันทึก “ตำแหน่ง”
- 8) บันทึก “วันที่(ววดตปปปป)”

3.12 กดปุ่ม 



3.13 กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
 ภาครีเจน อรามทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลเอกสาร

A1	รหัสแผนแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	M60110000258
----	-----------------------------	--------------

บันทึกเลขที่และวันที่เอกสารขอความเห็นชอบ

M1	* เลขที่	017/2560
M2	* วันที่	16/11/2560 <input type="button" value="จะบันทึกประวัติการในรูปแบบ (วาดตปปปป)"/>

ประกาศ

S1	* ประกาศ ณ วันที่	17/11/2560 <input type="button" value="จะบันทึกประวัติการในรูปแบบ (วาดตปปปป)"/>
----	-------------------	---

ข้อมูลนิติ

P1	* คำนำหน้า	นางสาว
P2	* ชื่อผู้ลงนาม	จุฬารัตน์
P3	* นามสกุลผู้ลงนาม	วิรัตน์
P4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5		
P6		
P7	* วันที่	17/11/2560 <input type="button" value=""/>

ลำดับ รายการเอกสาร

1.	ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ	<input type="button" value="พิมพ์"/>
2.	ตัวอย่างประกาศแนะนำเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	<input type="button" value="พิมพ์"/>

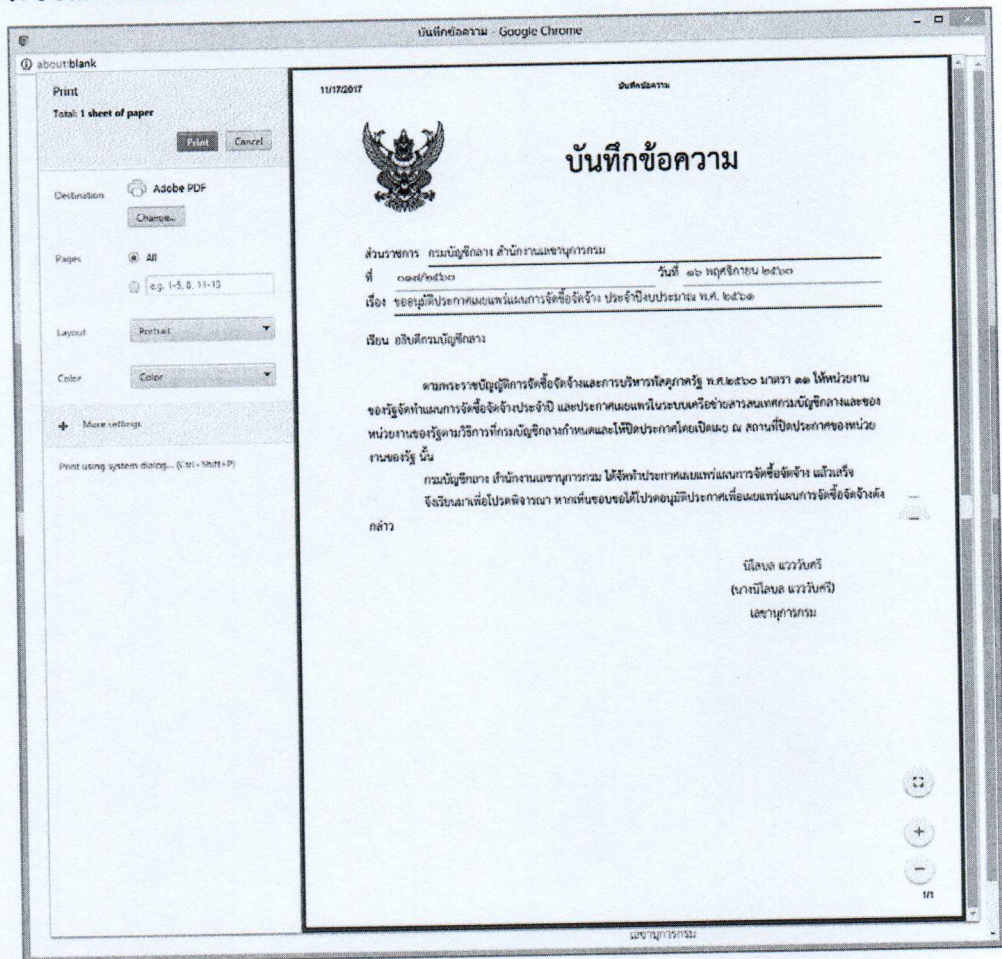
หมายเหตุ รายการที่มี * คือฉบับร่าง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

3.14

3.15

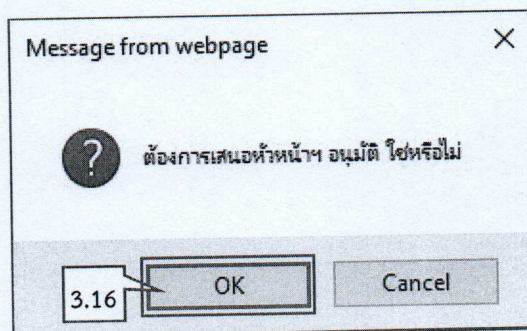
3.14 กดปุ่ม **พิมพ์**

ระบบแสดงตัวอย่างเอกสาร

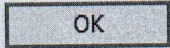


3.15 กดปุ่ม **เสนอหัวหน้าอนุมัติ**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอให้หัวหน้าอนุมัติใช่หรือไม่”



3.16 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
สุภากรีน อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดครบถ้วน

เลือก	รหัส เผยแพร่แผนฯ	ปี งบประมาณ	เลขที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่ประกาศแผนฯ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำ รหัสเผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทำงาน
<input type="checkbox"/>	M60110000258	2561	017/2560	16/11/2560	17/11/2560	นางสาวสุภากรีน อร่ามภัทรวงษ์	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	
<input type="checkbox"/>	M60110000257	2561				นางสาวสุภากรีน อร่ามภัทรวงษ์	เลือกแผนฯ.เพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000254	2561				นายพงษ์สิทธิ์ ทดสอบ	เลือกแผนฯ.เพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000252	2561				นางสาวศิริรัตน์ เหมพิสุทธิ์	เลือกแผนฯ.เพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000247	2561				พลเอกสุจีโระ อีจโย	เลือกแผนฯ.เพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000246	2561				พลเอกสุจีโระ อีจโย	เลือกแผนฯ.เพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000245	2561				พลเอกสุจีโระ อีจโย	เลือกแผนฯ.เพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000246	2561				พลเอกสุจีโระ อีจโย	เลือกแผนฯ.เพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000245	2561				พลเอกสุจีโระ อีจโย	เลือกแผนฯ.เพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000243	2561				พลเอกสุจีโระ อีจโย	เลือกแผนฯ.เพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000242	2561				นายพงษ์สิทธิ์ ทดสอบ	เลือกแผนฯ.เพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000241	2561				พลเอกสุจีโระ อีจโย	เลือกแผนฯ.เพื่อเผยแพร่	

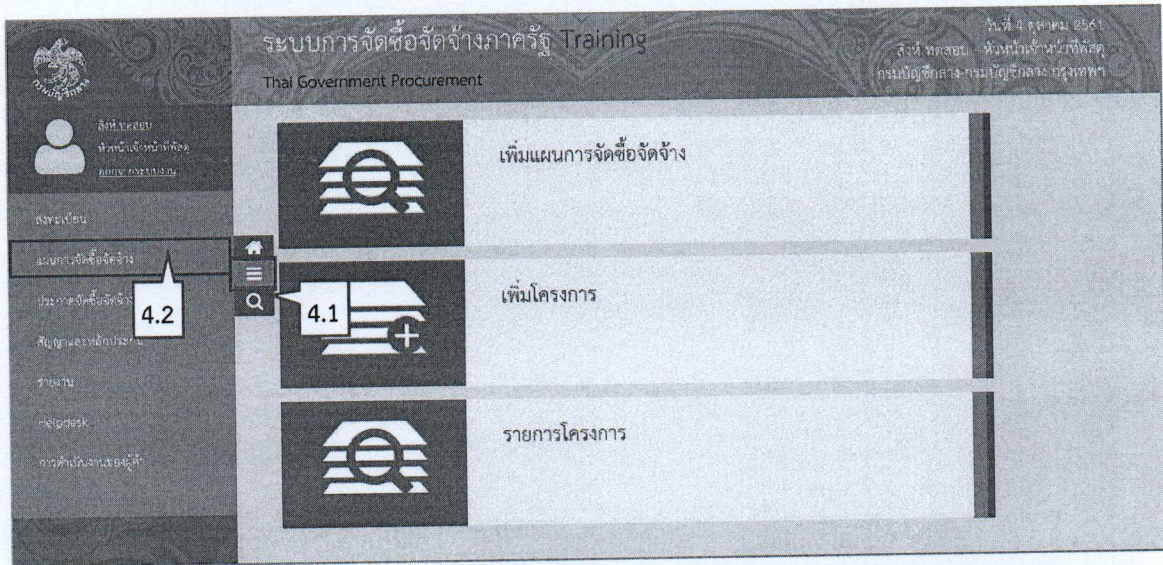
ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 211 รายการ

ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการที่เลือก" หมายถึง ต้องการยกเลิกการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

กองการพัสดุ ภาครัฐ โทร. 1670 มีส่วนงานพัสดุ โทร. 0-2562-5555 โทรสาร 0-2562-5555 โทรสาร 0-2562-5555

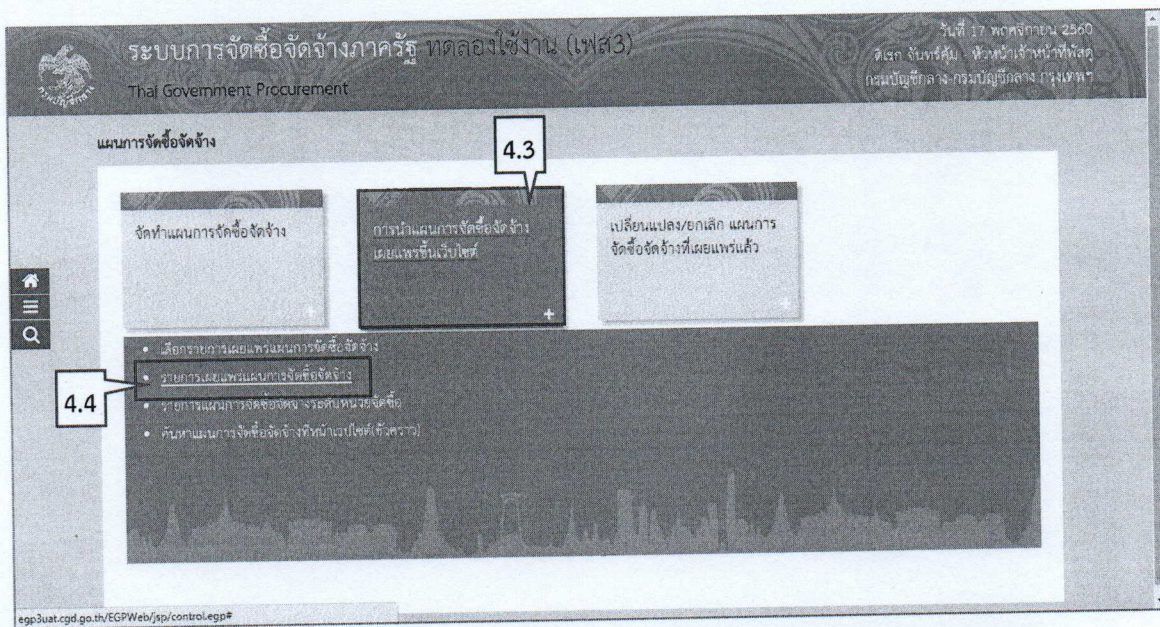
ระบบแสดง “สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” เป็น “เสนอหัวหน้าอนุมัติ”

4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติรายการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำแผนฯประกาศขึ้นเว็บไซต์



4.1 กดปุ่ม

4.2 กดเมนูหลัก “แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”



4.3 กดเมนูย่อย “การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์”

4.4 กดโปรแกรม “รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
ตึก จันทรม - หน่วยงานจำหน่ายพัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เลือก	รหัส เผยแพร่แผน	ปี งบประมาณ	เลขที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่ประกาศแผน เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำ รหัสเผยแพร่แผน	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทำงาน
<input type="checkbox"/>	M60110000258	2561	017/2560	16/11/2560	17/11/2560	นางสาวสุภากรรัตน์ อร่ามภิรราช	เสร็จทั้งหมด	
<input type="checkbox"/>	M60110000271	2561				นางสาวสุภากรรัตน์ อร่ามภิรราช	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000257	2561				นางสาวสุภากรรัตน์ อร่ามภิรราช	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000254	2561				นายพงษ์สิทธิ์ ทศลอบ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000252	2561				นางสาวศิริพรทิพย์ เกษศิริ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000247	2561				พลเอกภูษิต ธีระ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000246	2561				พลเอกภูษิต ธีระ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000245	2561				พลเอกภูษิต ธีระ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000243	2561				พลเอกภูษิต ธีระ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000242	2561				นายพงษ์สิทธิ์ ทศลอบ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 212 รายการ

หมายเหตุ ที่มีการยกเลิก และกลุ่ม 'ยกเลิกรายการที่เลือก' หมายถึง คือการยกเลิกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

ปุ่มเลือกรายชื่อที่เลือก ปุ่มสุดท้ายหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กทม.) ถนนปิ่นเกล้าฯ ชั้นพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10460 โทร. 02-327-7000

4.5 กดเลือก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
ตึก จันทรม - หน่วยงานจำหน่ายพัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: M60110000258

ปีงบประมาณ	รหัสแผน การจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูลแผน การจัดซื้อจัดจ้าง
2561	P60110006087	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	2,600,000.00	รายละเอียด
2561	P60110006086	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00	รายละเอียด
2561	P60110006085	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00	รายละเอียด
2561	P60110006084	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00	รายละเอียด

ลำดับที่ 1 - 4 จากทั้งหมด 4 รายการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร
1.	ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ	<input type="button" value="พิมพ์"/>
2.	ตัวอย่างประกาศแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	<input type="button" value="พิมพ์"/>

ประกาศขึ้นเว็บไซต์ ปีงบประมาณ 2561
เอกสารประกาศได้บันทึกประกาศครั้งที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ปุ่มประกาศขึ้นเว็บไซต์

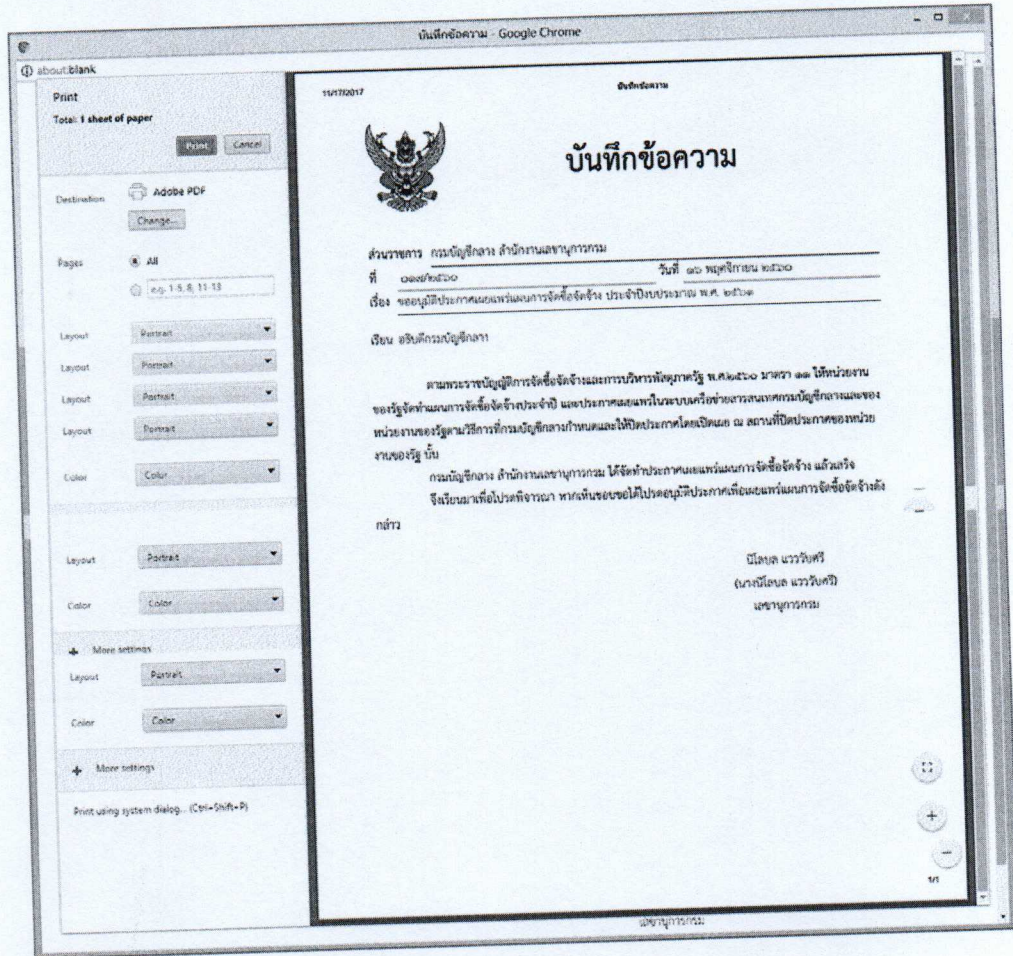
ปุ่มคืนแก้ไข ปุ่มสุดท้ายรายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กทม.) ถนนปิ่นเกล้าฯ ชั้นพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10460 โทร. 02-327-7000

4.6 กดปุ่ม



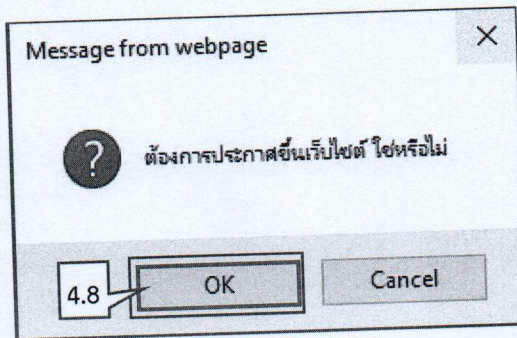
ระบบแสดงตัวอย่างเอกสาร



4.7 กดปุ่ม



ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ไร่หรือไม่”

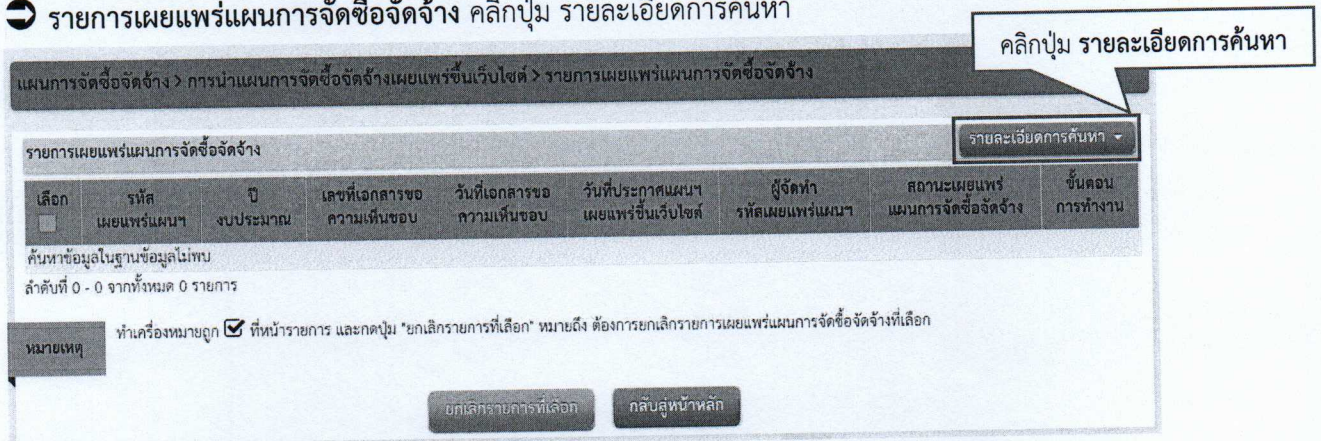


4.8 กดปุ่ม

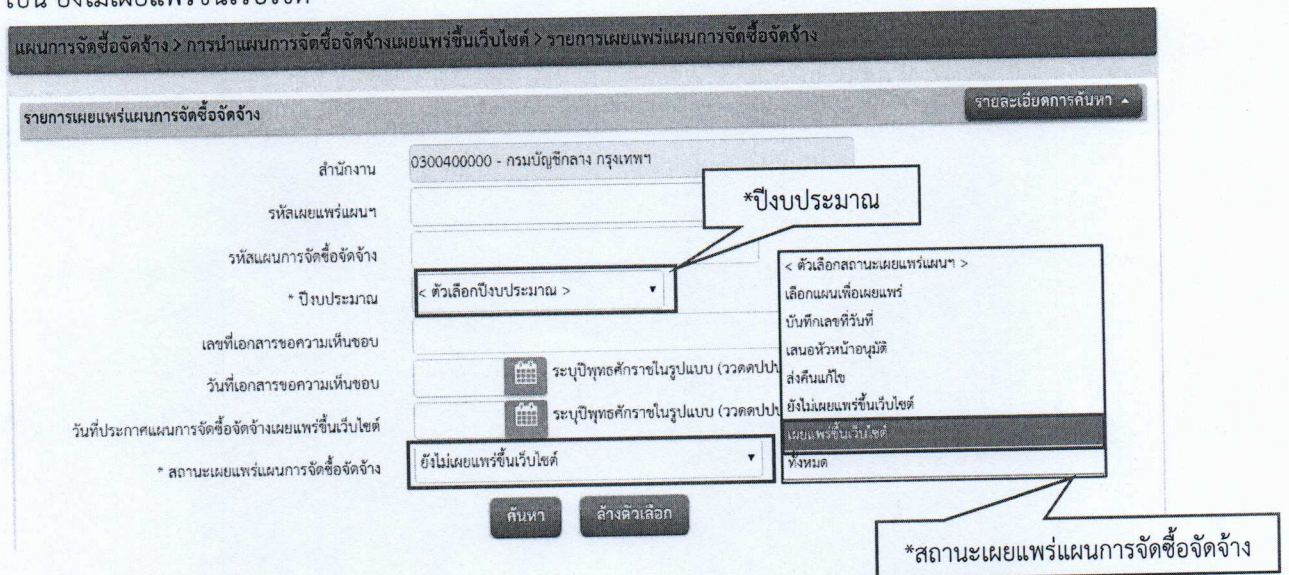


⇒ การตรวจสอบสถานะแผนจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

➡ รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง คลิกปุ่ม รายละเอียดการค้นหา



□ ระบบจะแสดง รายละเอียดที่ต้องการค้นหา โดยจะต้องระบุ *ปีงบประมาณ และ *สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และถ้าต้องการค้นหาแบบเฉพาะเจาะจง โปรดระบุ รหัสเผยแพร่แผน หรือ รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งระบบจะแสดงเฉพาะรหัสเผยแพร่แผน หรือ รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ระบุ สำหรับสถานะโครงการ สามารถดูได้ตามที่ต้องการให้แสดงว่าดำเนินการอยู่ในขั้นตอนไหน ถ้าไม่ระบุระบบจะแสดงสถานะเป็น ยังไม่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์



□ ตัวอย่าง รายละเอียดการค้นหาระบบจะแสดง รายละเอียดที่ต้องการค้นหา โดยจะต้องระบุ *ปีงบประมาณ เป็น “2561” และ *สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเลือก สถานะ “เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
ตึก จักรพรรดิ - หน่วยงานเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > ภาวนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวบรวมผลการค้นหา

เลือก	รหัสเผยแพร่แผน	ปีงบประมาณ	เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ	วันที่ประกาศเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผน	สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/>	M60110000258	2561	017/2560	16/11/2560	17/11/2560	นางสาวสุภาวรัตน์ อำนวยภักดิ์	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000256	2561	กค0417.3/0009	17/11/2560	20/11/2560	นางหริวัณห์ คริสดีล	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000235	2561	กค5566	15/11/2560	16/11/2560	นายTrainEGP 1066	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000225	2561	w222	16/11/2560	17/11/2560	พลเอกสุรจิระ ธิชัย	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000218	2561	rrr	16/11/2560	16/11/2560	นายพงษ์สิทธิ์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000212	2561	22	15/11/2560	01/12/2560	นายพงษ์สิทธิ์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000211	2561	ccc	15/11/2560	15/11/2560	นายพงษ์สิทธิ์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000212	2561	22	15/11/2560	01/12/2560	นายพงษ์สิทธิ์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000211	2561	ccc	15/11/2560	15/11/2560	นายพงษ์สิทธิ์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000193	2561	324	15/11/2560	15/11/2560	พลเอกสุรจิระ ธิชัย	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000187	2561	777	14/11/2560	17/11/2560	พลเอกสุรจิระ ธิชัย	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000185	2561	1/2560	14/11/2560	14/11/2560	นายTrainEGP 1069	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓

คำศัพท์ 1 - 10 จากทั้งหมด 221 รายการ

หมายเหตุ: ฟังก์ชันหมายเหตุ ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการที่เลือก" หมายถึง ต้องการยกเลิกการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

ยกเลิกรายการที่เลือก กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ: ระบบแสดงสถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จาก“เสนอหัวหน้าอนุมัติ” เป็น “เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” และ แสดงข้อมูล “ครั้งที่ประกาศ”

- ➔ ค้นหาประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
- ไปที่ www.gprocurement.go.th และคลิกหัวข้อ “แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี”

Not secure | www.gprocurement.go.th

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดูรายละเอียดได้ที่

สถิติการจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานผลการจัดหาพัสดุของส่วนราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 ดูรายละเอียดได้ที่

รหัสต่าง ๆ

- รหัส UNSPSC
- รหัส TMT
- รหัส CMC

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือ
- E-learning
- e-book
- คำถามที่พบบ่อย
- แบบฟอร์มต่างๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งาน

▣ ระบบแสดงหน้าจอให้ ค้นหาแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องระบุ *ปีงบประมาณ และ *หน่วยงาน (ชื่อหน่วยงานระดับกรม) สำหรับรายการอื่นจะระบุหรือไม่ระบุก็ได้ แต่ถ้าระบุจะต้องสัมพันธ์กับชื่อหน่วยงาน

ค้นหาแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

* ปีงบประมาณ < ตัวเลือกปีงบประมาณ >

ประเภทหน่วยงานภาครัฐ < ตัวเลือกประเภทหน้ >

ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ < ตัวเลือกย่อยหน่วยง >

* หน่วยงาน

จังหวัด < ตัวเลือกจังหวัด >

ค้นหา สร้างตัวเลือก

ลำดับที่	หน่วยงาน	จังหวัด	วันที่ประกาศ
----------	----------	---------	--------------

▣ ตัวอย่าง การค้นหาแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยระบุ *ปีงบประมาณ เป็น “2561” และ *หน่วยงาน เป็น “กรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อมูล รายชื่อหน่วยงานจัดซื้อที่มีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้คลิกชื่อหน่วยจัดซื้อ เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดการประกาศแผน เช่น คลิก กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหาแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

* ปีงบประมาณ 2561

ประเภทหน่วยงานภาครัฐ < ตัวเลือกประเภทหน้ >

ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ < ตัวเลือกย่อยหน่วยง >

* หน่วยงาน กรมบัญชีกลาง

จังหวัด < ตัวเลือกจังหวัด >

ค้นหา สร้างตัวเลือก

ลำดับที่	หน่วยงาน	จังหวัด	วันที่ประกาศ
	กรมบัญชีกลาง		
1	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	23/08/2561
2	สำนักงานคลังเขต 1 พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	12/12/2560
3	สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	02/05/2561
4	สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	25/09/2560
5	สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	01/12/2560
6	สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	27/02/2561
7	สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี	เพชรบุรี	27/09/2560
8	สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี	ราชบุรี	24/04/2561
9	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	19/03/2561

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 55 รายการ

« < 1 2 3 4 5 > »

□ ตัวอย่าง ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ ระบบจะแสดงรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายโครงการที่มีการประกาศ และสามารถคลิกดูประกาศได้ที่ “ดูรายละเอียดประกาศ” และยังสามารถค้นหาแบบเฉพาะเจาะจง โปรตรระบุ รหัสเผยแพร่แผน หรือ ชื่อโครงการ หรือ เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างหนึ่งได้ แต่จะต้องระบุ *ประเภทประกาศ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

ปีงบประมาณ

หน่วยงาน

รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน/ปีที่จะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปปป)

จำนวนเงินงบประมาณ จนถึง

* ประเภทประกาศ

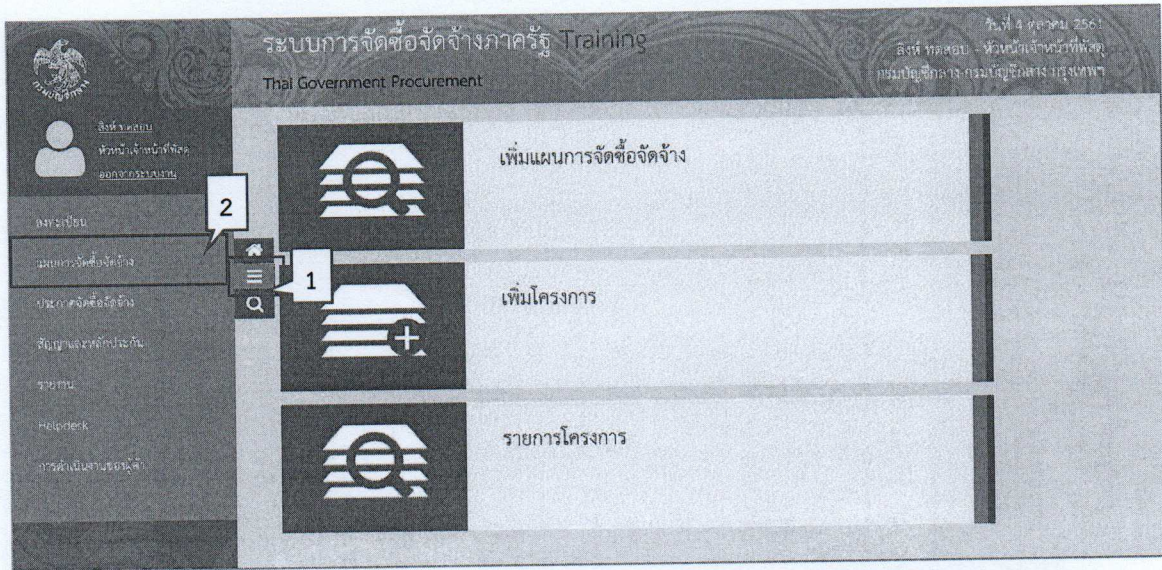
ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง(เดือน/ปี)	ประกาศวันที่	ประเภทประกาศ
1.	โครงการจัดซื้อแท็บเล็ต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา	1,500,000.00	09/2561	23/08/2561	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านความรับผิดชอบ	270,000.00	09/2561	14/08/2561	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
3.	โครงการจ้างกรมอบรรมวลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คปจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	4,100,000.00	09/2561	10/08/2561	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
4.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการเฝ้าระวังตามมาตรการด้านความปลอดภัยของกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต	16,186,400.00	08/2561	01/08/2561	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
5.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านความรับผิดชอบ	315,000.00	07/2561	13/07/2561	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
6.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านความรับผิดชอบ	480,000.00	07/2561	12/06/2561	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
7.	โครงการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลการบริการภาครัฐ เพื่อยุบรวมการข้อมูลบุคลากรภาครัฐสำหรับโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	17,815,000.00	05/2561	11/05/2561	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
8.	การจัดจ้างปรับปรุงระบบนำร่องอาคารกรมบัญชีกลาง อาคาร 9	4,500,000.00	05/2561	10/05/2561	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
9.	โครงการรวมเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) เพิ่มเติม ภายใต้โครงการจัดทำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้ผู้ใช้มีสิทธิขอโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2560	252,626,600.00	04/2561	18/04/2561	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
10.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านความรับผิดชอบ	1,200,000.00	04/2561	03/04/2561	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 19 รายการ



« < 1 2 > »

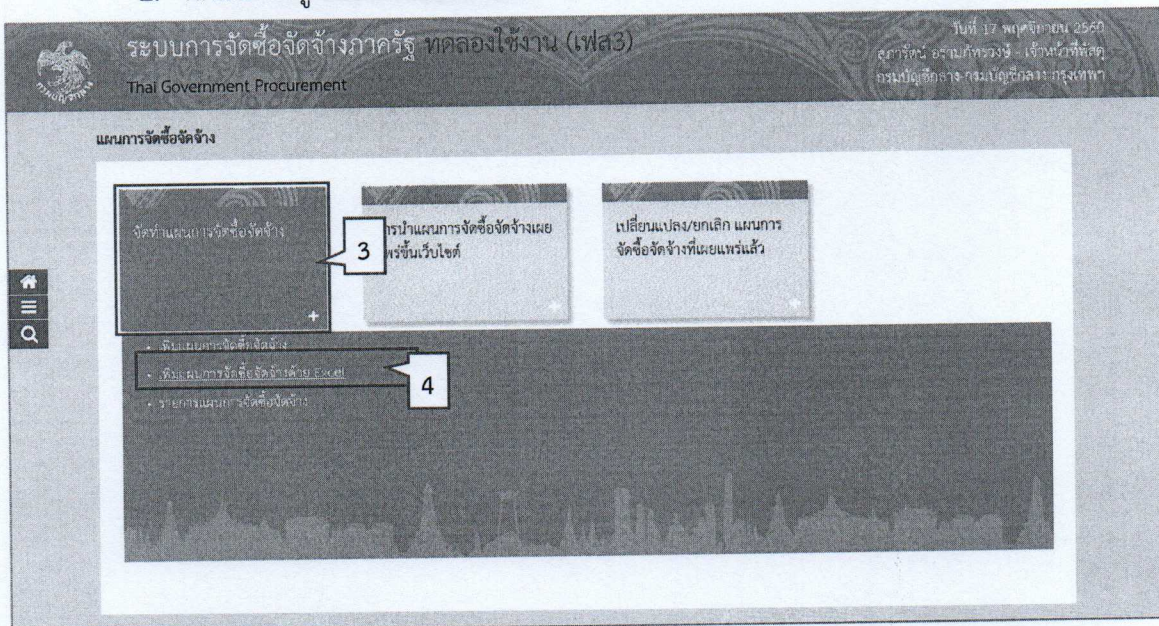
5. เจ้าหน้าที่พัสดุ – เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

5.1 การสร้างไฟล์ แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel เพื่อนำเข้าระบบ



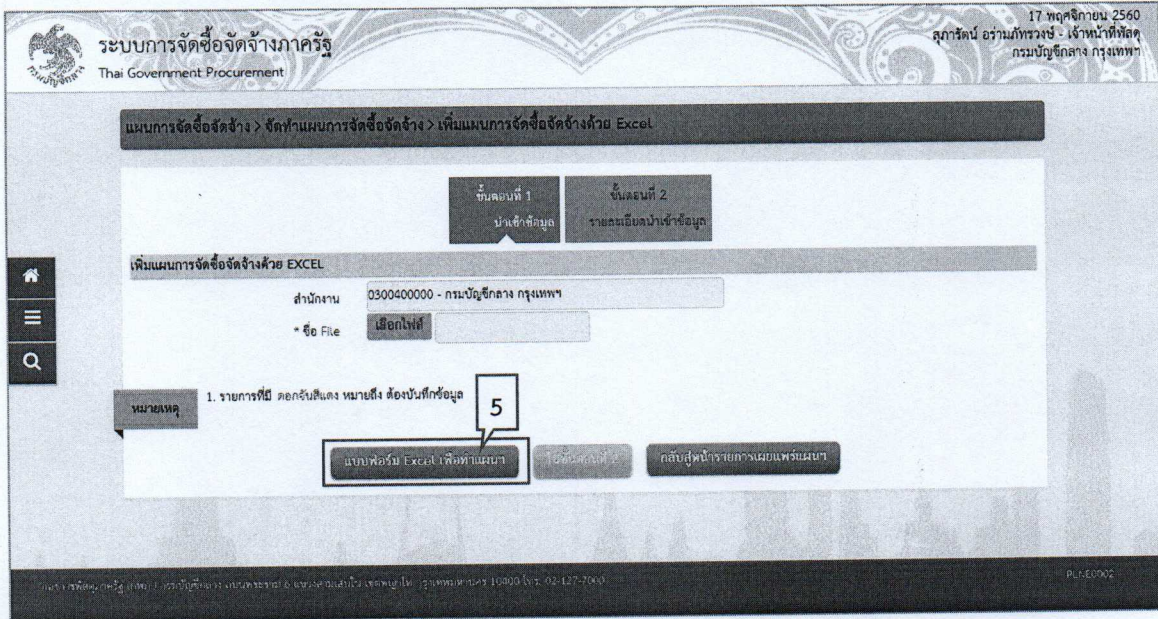
จากหน้าจอเมนูหลัก ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ Excel เพื่อเพิ่มแผนจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel ได้ ดังนี้

1. กดปุ่ม 
2. กดเลือกเมนู 

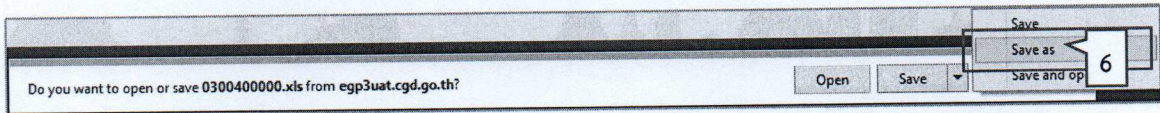


3. กดเลือกเมนูหลัก “จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

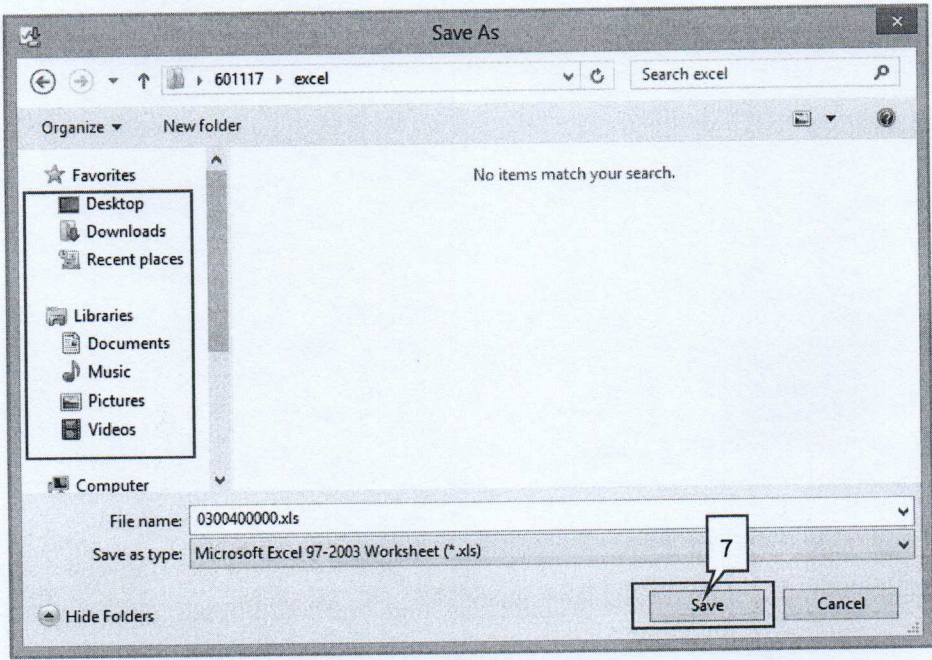
4. กดเลือกเมนูย่อย “เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel”

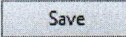


5. กดปุ่ม **แบบฟอร์ม Excel เพื่อทำแผนฯ**




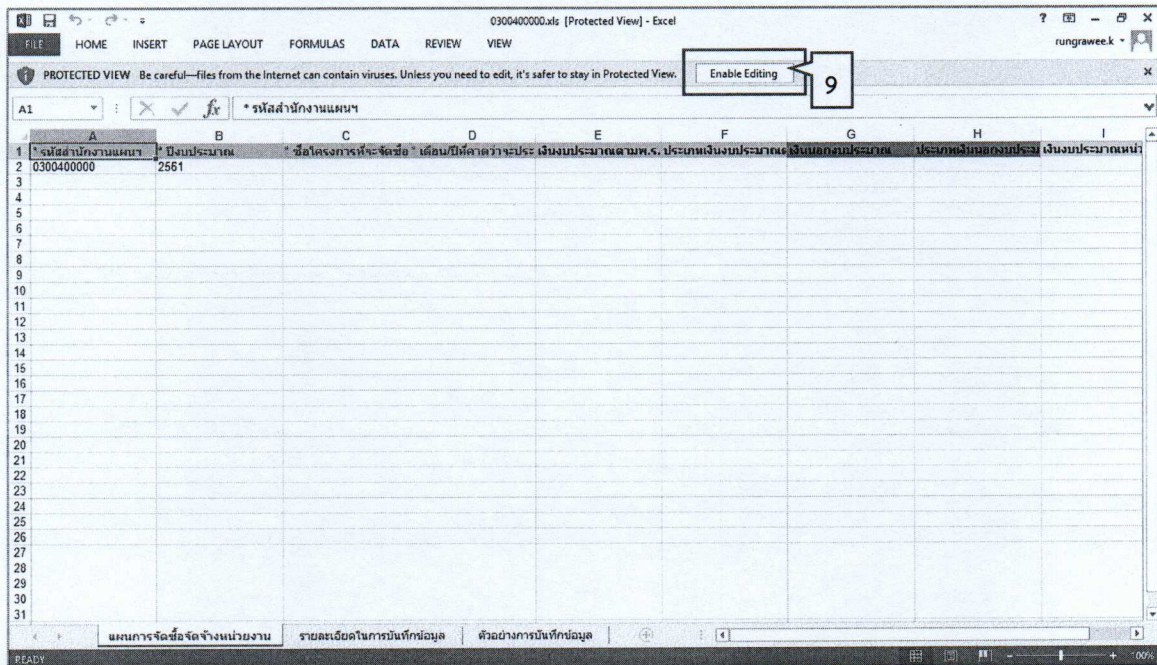
6. กดปุ่ม **Save** และคลิกเลือก **Save as**

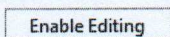


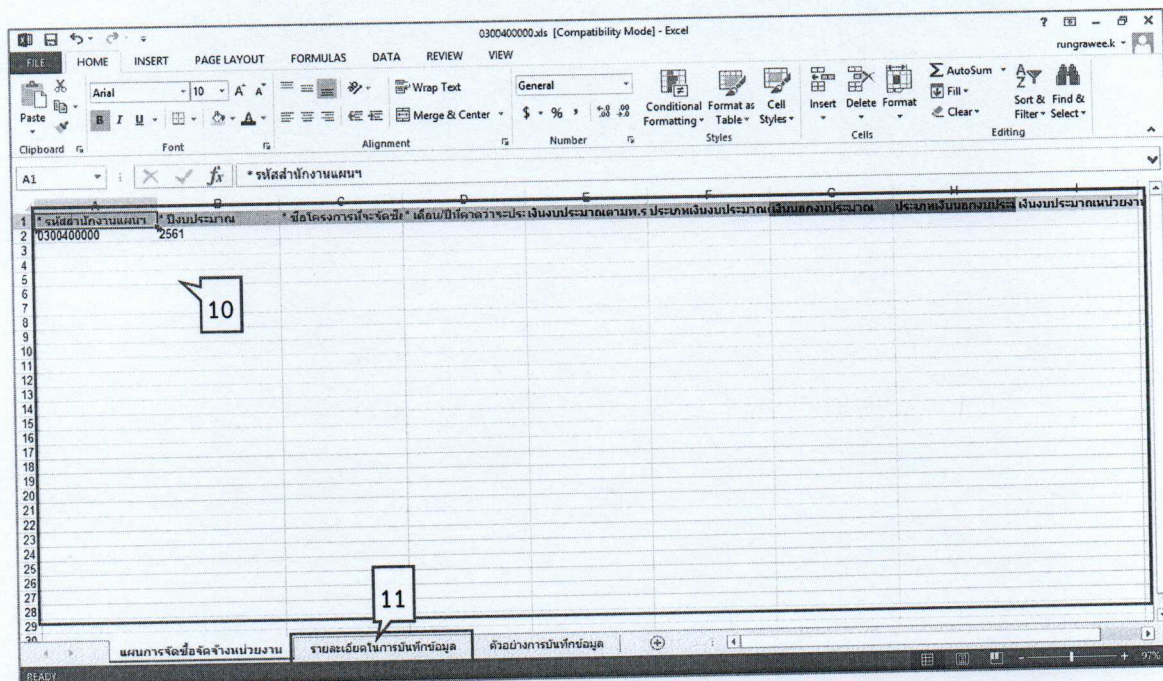
7. เลือก path สำหรับจัดเก็บไฟล์ จากนั้นกดปุ่ม 



8. กดปุ่ม 

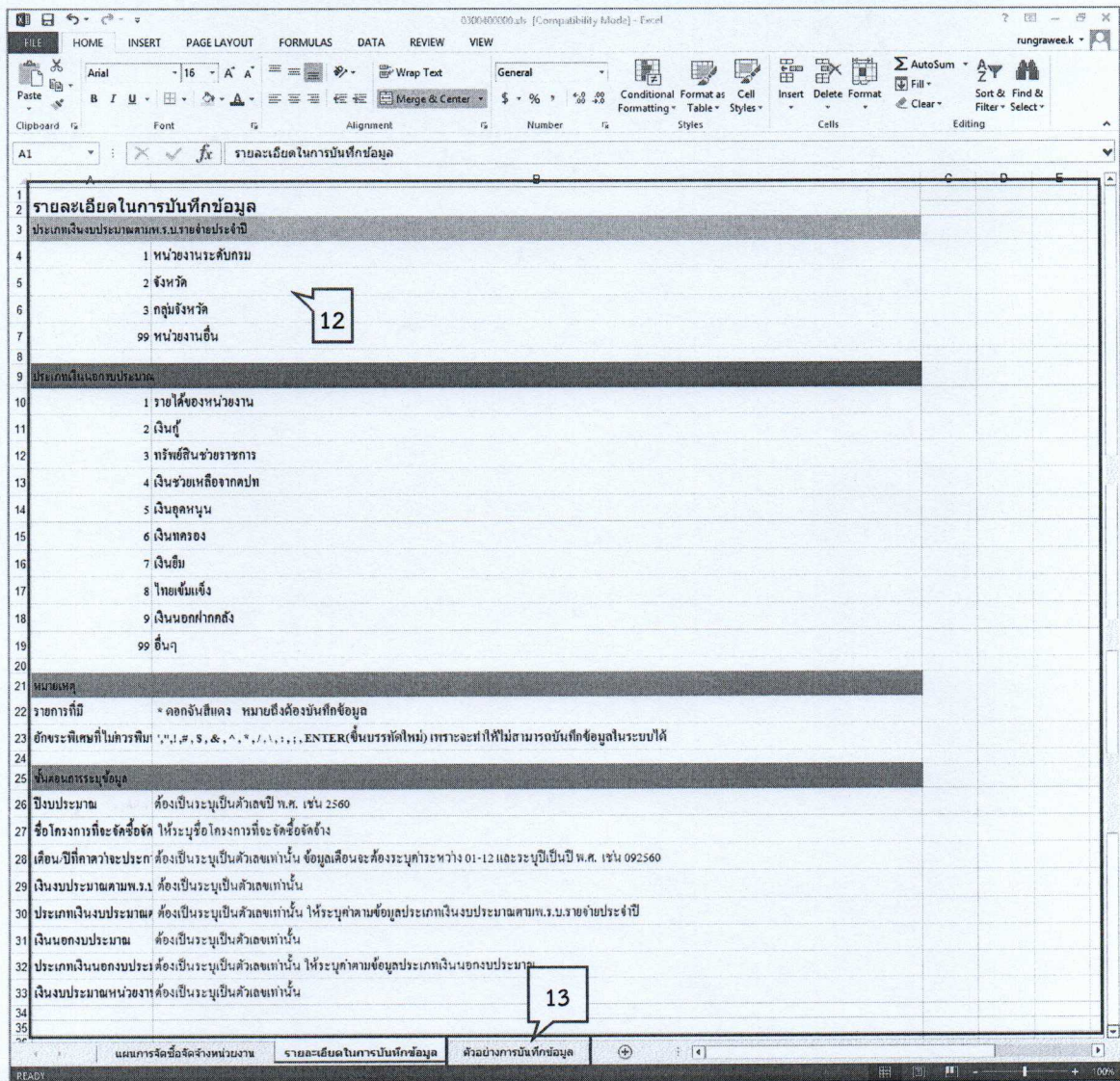


9. กดปุ่ม 



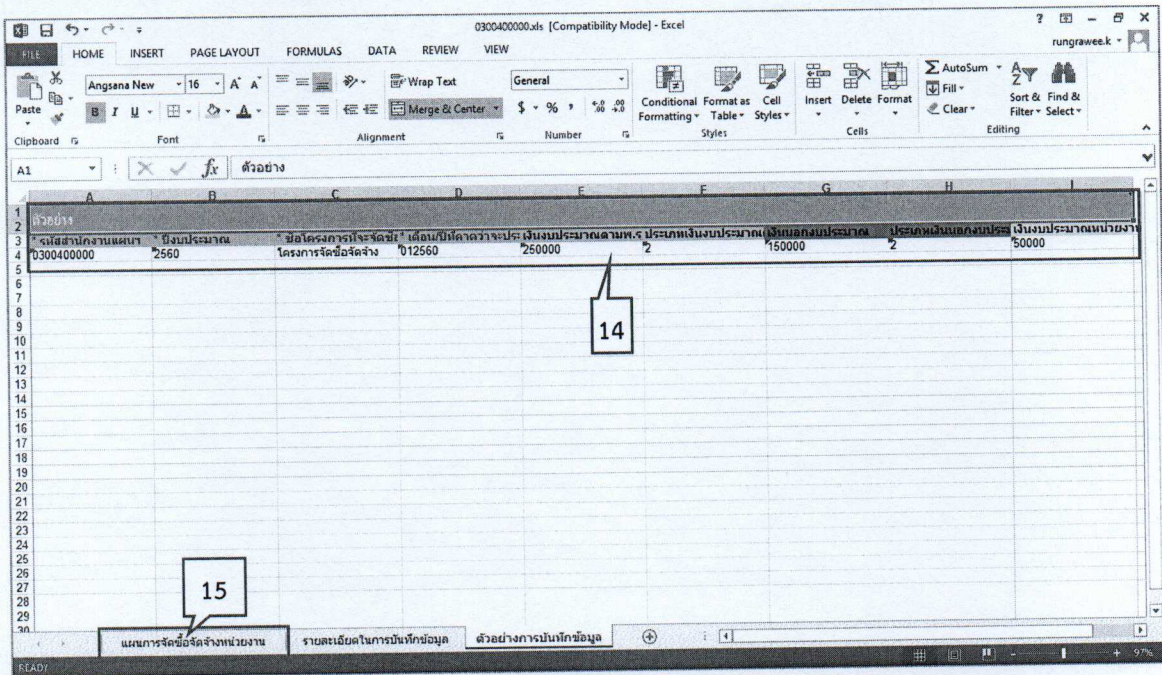
10. Excel แสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

11. ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ **รายละเอียดในการบันทึกข้อมูล** เพื่อดูรายละเอียดการใส่ข้อมูลแต่ละรายการได้



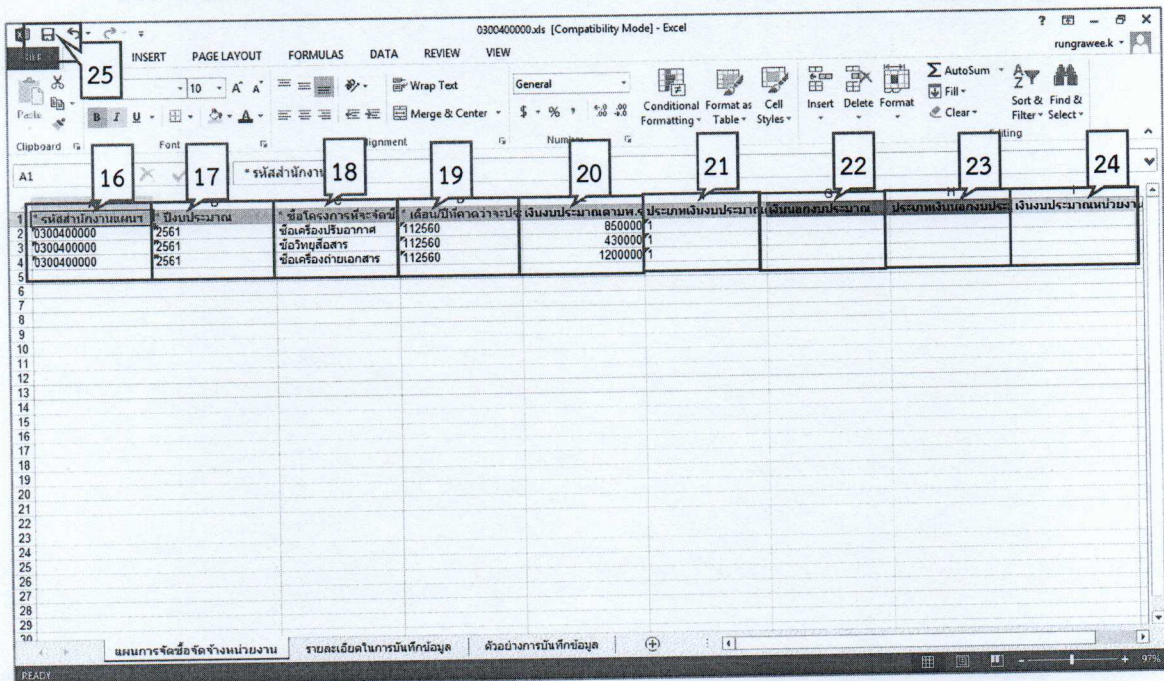
12. Excel แสดงรายละเอียดการใส่ข้อมูลในช่อง “ประเภทเงิน พรบ.งบประมาณ” และ “ประเภทเงินนอกงบประมาณ”

13. คลิกที่ปุ่ม ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล เพื่อดูตัวอย่างการบันทึกข้อมูลใน excel



14. ระบบแสดงตัวอย่างการบันทึกข้อมูลใน excel

15. คลิกแท็บ **แผนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงาน** เพื่อกลับไปเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



16. “* รหัสสำนักงานแผนฯ” (บังคับบันทึก)


ระบบจะแสดงรหัสสำนักงานแผนให้อัตโนมัติ

17. บันทึก “* ปีงบประมาณ” ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (บังคับบันทึก)
โดยระบบจะแสดงปีงบประมาณให้อัตโนมัติ ทั้งนี้สามารถแก้ไขได้
18. บันทึก “*ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง” (บังคับบันทึก)
19. บันทึก “*เดือน/ปีที่เราคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง” (บังคับบันทึก)
โดยระบุรูปแบบ : ดตปปปป (ปีที่ระบุต้องเป็นปีพุทธศักราชเท่านั้น) เช่น 092560 เป็นต้น
20. บันทึก “เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี”
โดยให้บันทึกเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ เช่น 850000 เป็นต้น
21. บันทึก “ประเภทเงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี”
โดยระบุ “รหัสประเภทเงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี” ตามรายละเอียดที่
แสดงในแท็บ

รายละเอียดในการบันทึกข้อมูล

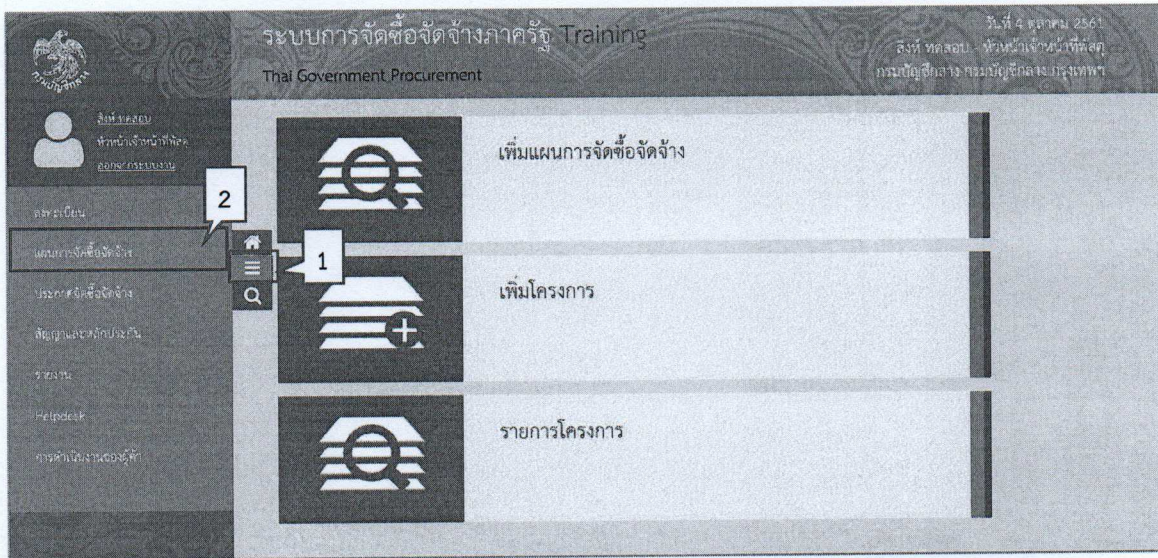
22. บันทึก “เงินนอกงบประมาณ”
โดยให้บันทึกเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ
23. บันทึก “ประเภทเงินนอกงบประมาณ”
โดยระบุ “รหัสประเภทเงินนอกงบประมาณ” ตามรายละเอียดที่แสดงในแท็บ


รายละเอียดในการบันทึกข้อมูล

24. บันทึก “เงินงบประมาณหน่วยงาน”
โดยให้บันทึกเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ
25. เมื่อบันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อจัดเก็บ (save) รายการที่บันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นการเสร็จสิ้นการสร้างไฟล์ excel แผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเข้าระบบ

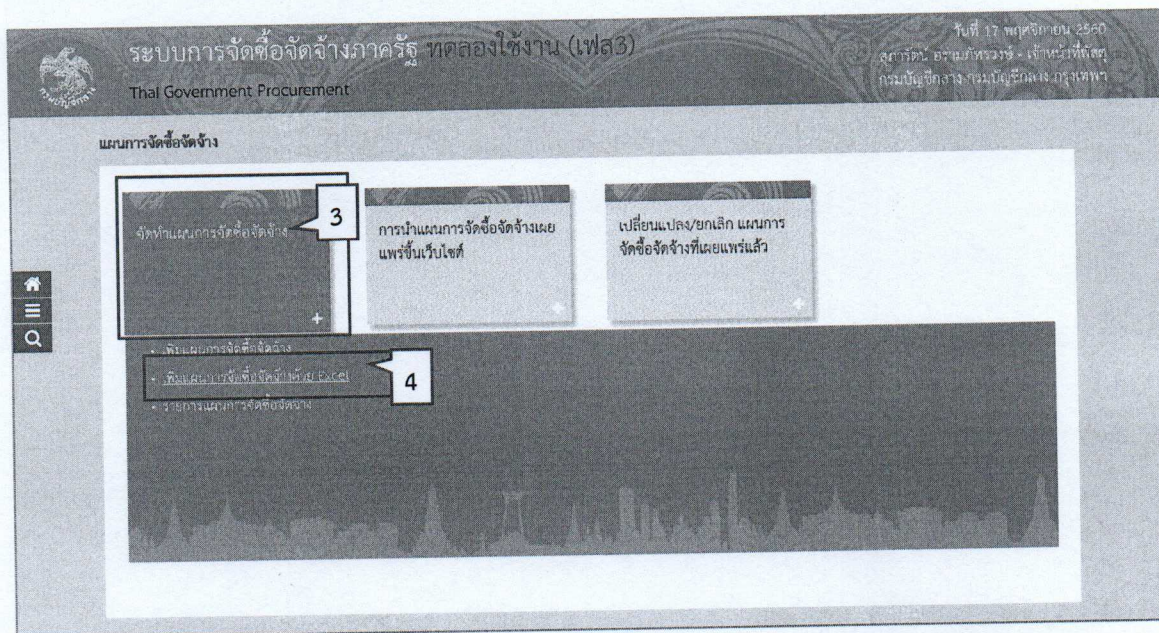
5.2 การเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

จากหน้าจอเมนูหลัก ผู้ใช้สามารถเพิ่มแผนจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel ได้ ดังนี้

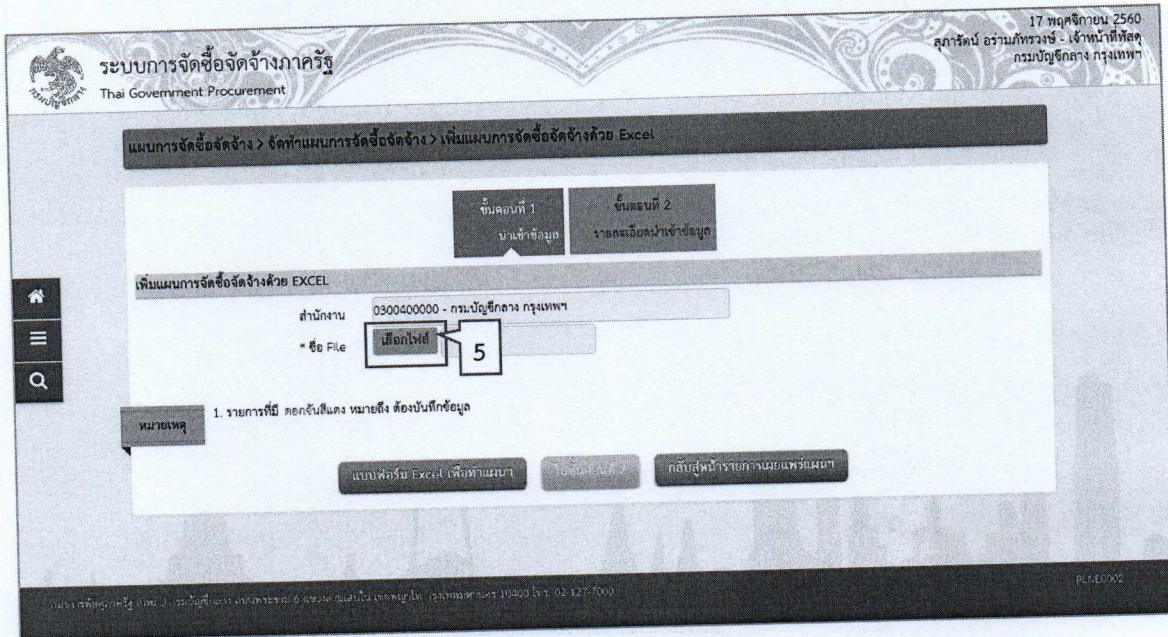


1. กดปุ่ม 

2. กดเลือกเมนู 



3. กดเลือกเมนูหลัก “จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”
4. กดเลือกเมนูย่อย “เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel”



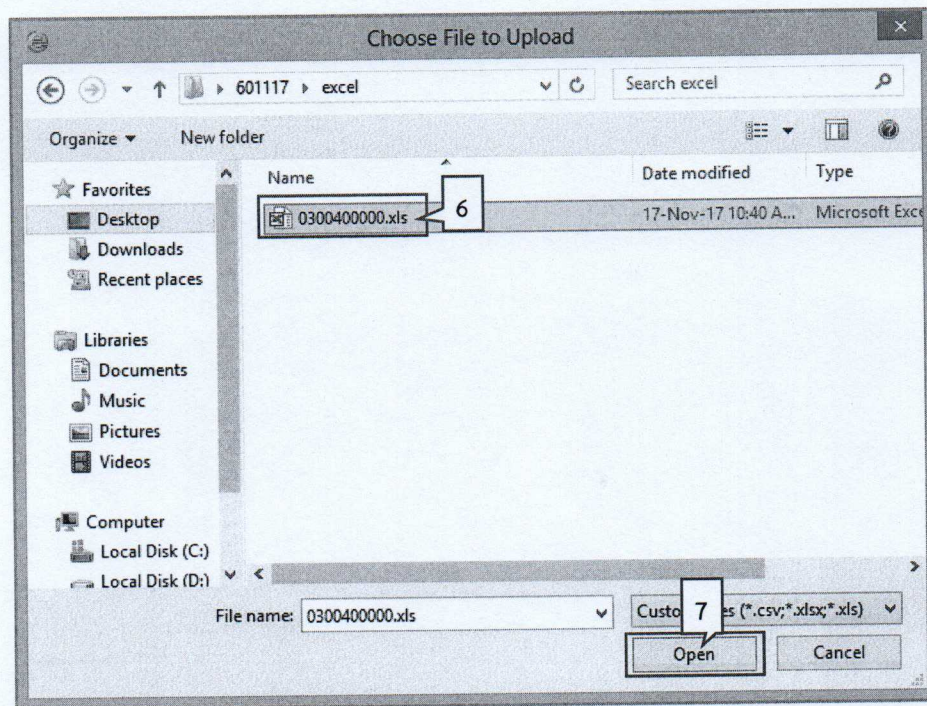
5. กดปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการนำเข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ : ไฟล์ Excel ที่สามารถนำเข้าสู่ระบบได้ จะต้องมีรูปแบบตามที่ระบบกำหนด ผู้ใช้

สามารถดาวน์โหลดรูปแบบตามที่ระบบกำหนดได้โดยคลิกปุ่ม

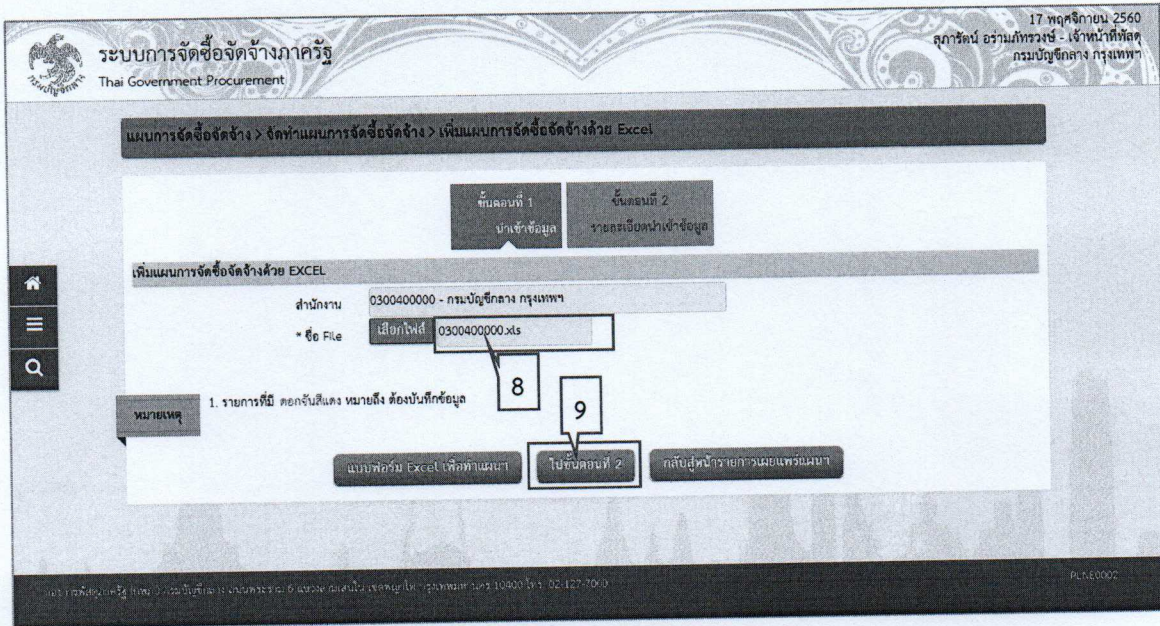
แบบฟอร์ม Excel เพื่อทำแผนฯ

(ผู้ใช้สามารถศึกษาวิธีการทำไฟล์ excel เพื่อนำเข้าสู่ระบบ ได้ที่หัวข้อ 5.2)



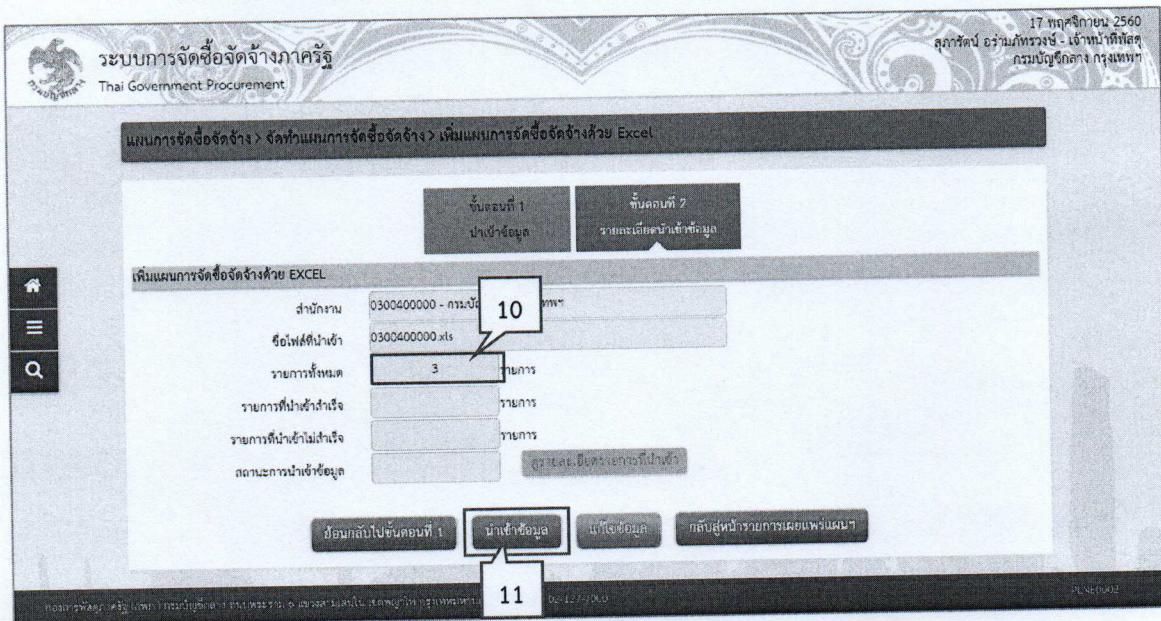
6. คลิกเลือกไฟล์ excel ที่ต้องการ

7. กดปุ่ม



8. ระบบแสดงชื่อของไฟล์ excel ที่เลือกมา

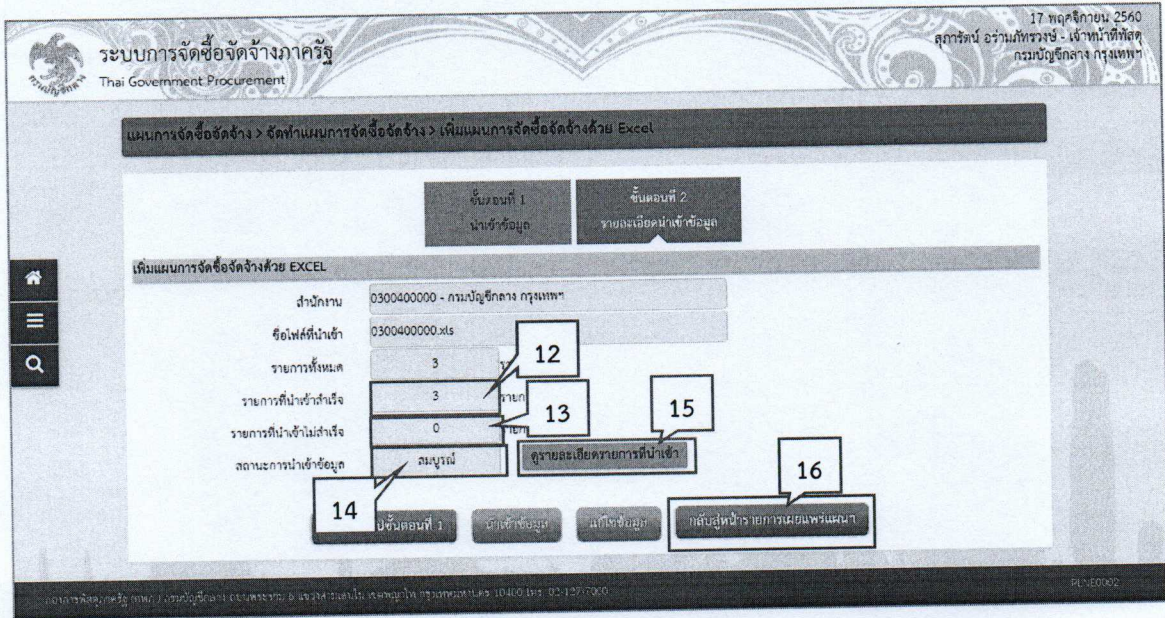
9. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**



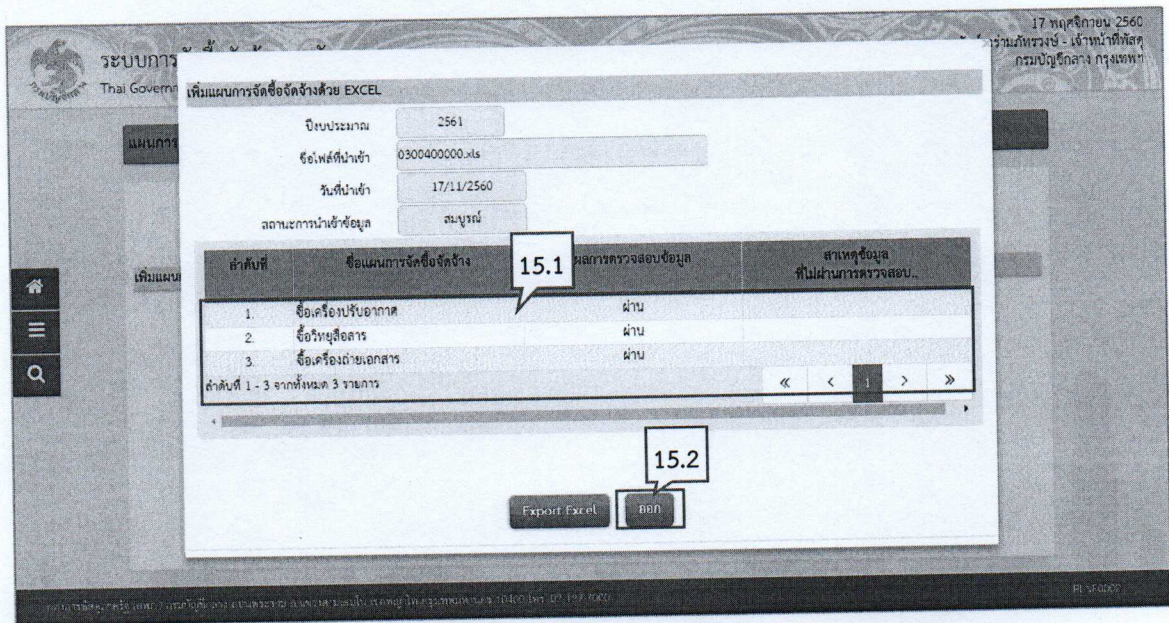
10. ระบบแสดง จำนวนรายการทั้งหมด

11. กดปุ่ม **นำเข้าข้อมูล**

กรณีนำเข้าข้อมูลสมบูรณ์



- 12. ระบบแสดง จำนวนรายการที่นำเข้าสำเร็จ
- 13. ระบบแสดง จำนวนรายการที่นำเข้าไม่สำเร็จ
- 14. ระบบแสดง สถานะการนำเข้าข้อมูล
- 15. กรณีต้องการดูรายละเอียดไฟล์ที่นำเข้า ให้คลิกปุ่ม ดูรายละเอียดรายการที่นำเข้า



15.1 ระบบแสดงรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่อยู่ในไฟล์ excel พร้อมแสดงผลการตรวจสอบข้อมูล และกรณีที่รายการใดไม่ผ่านการตรวจสอบ ระบบจะแสดงสาเหตุที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ

15.2 กดปุ่ม **ออก**

16. กรณีต้องการกลับสู่หน้าเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

กดปุ่ม **กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ**

17 พฤศจิกายน 2560
ภาพหน้าจอระบบฯ - เจ้าหน้าที่หลักสูตร
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้นหา

<input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006088	ซื้อเครื่องบินอวกาศ	850,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006089	ซื้อวิทยุสื่อสาร	430,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006090	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	1,200,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006082	Test B 10	400,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006081	Test B 9	8,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006080	Test B 8	50,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006079	Test B 7	900,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006078	Test B 6	20,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006077	Test B 5	450,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006076	Test B 4	400,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน

สำหรับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 8,933 รายการ

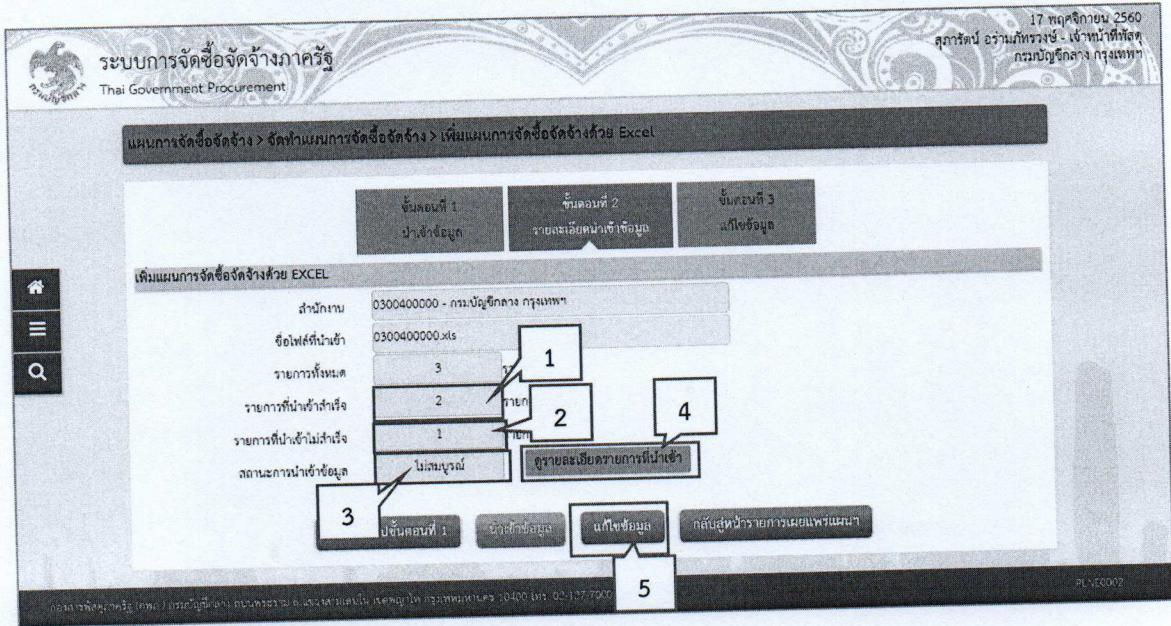
หมายเหตุ

- ฟังก์ชันหมายเหตุ สำหรับรายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก
- ประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วยการบันทึก และประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วย Excel

กองการพัสดุภาครัฐ (กปร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-427-7000

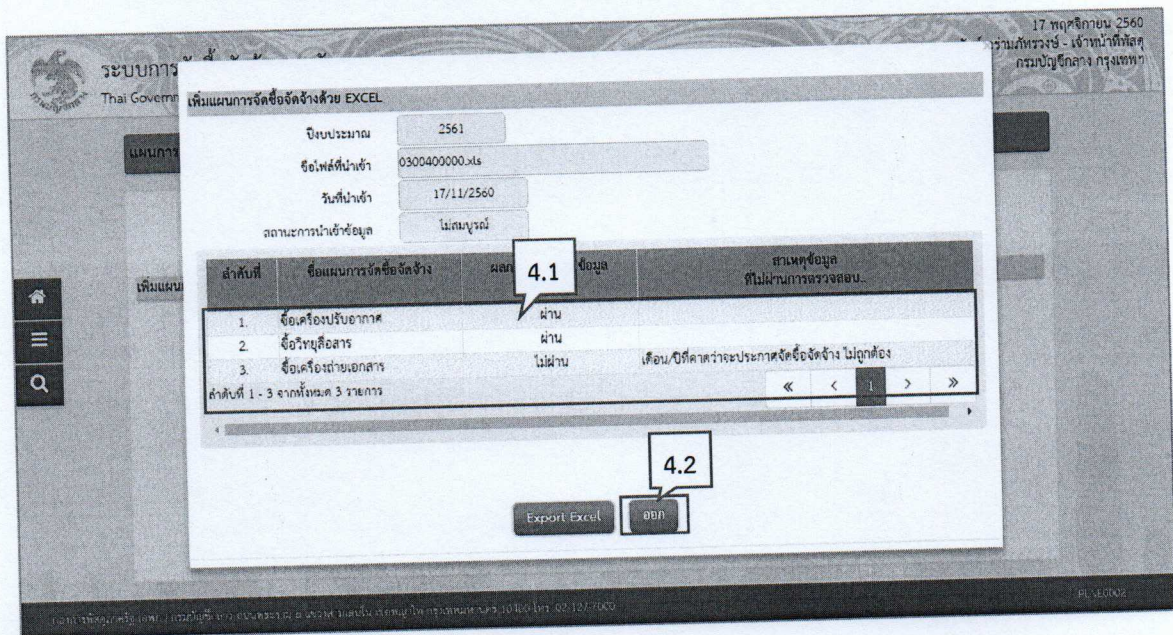
PLU0001

กรณีนำเข้าข้อมูลไม่สมบูรณ์



1. ระบบแสดง จำนวนรายการที่นำเข้าสำเร็จ
2. ระบบแสดง จำนวนรายการที่นำเข้าไม่สำเร็จ
3. ระบบแสดง สถานะการนำเข้าข้อมูล
4. กรณีต้องการดูรายละเอียดไฟล์ที่นำเข้า ให้คลิกปุ่ม

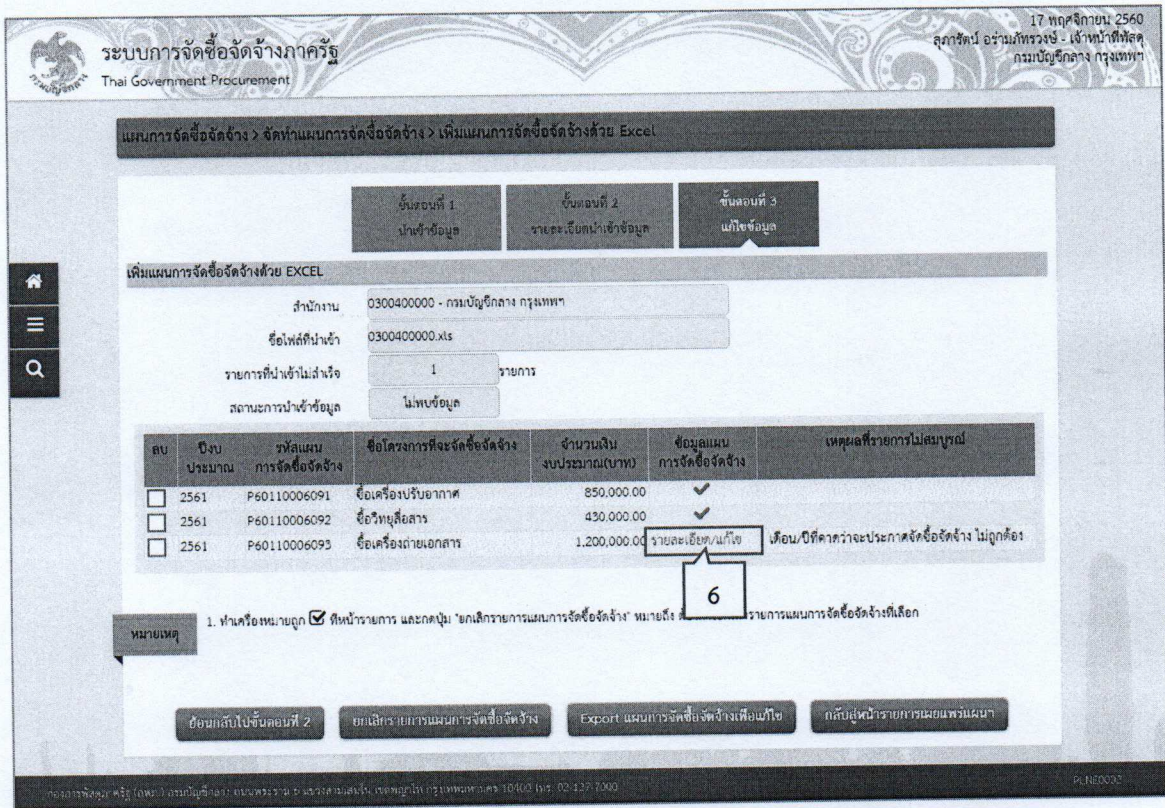
ดูรายละเอียดรายการที่นำเข้า



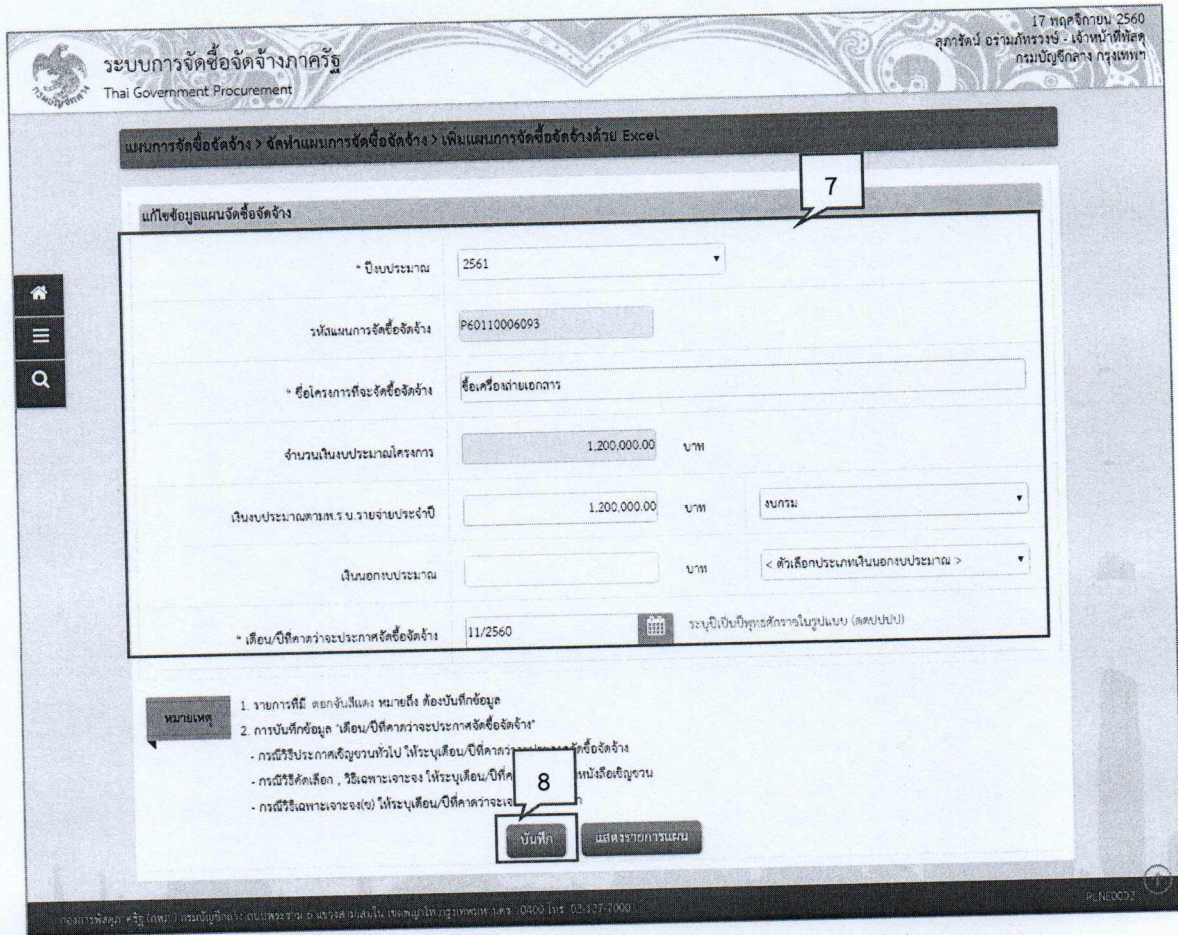
4.1 ระบบแสดงรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่อยู่ในไฟล์ excel พร้อมแสดงผลการตรวจสอบข้อมูล และกรณีที่รายการใดไม่ผ่านการตรวจสอบ ระบบจะแสดงสาเหตุที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ

4.2 กดปุ่ม **ออก**

5. กดปุ่ม **แก้ไขข้อมูล**

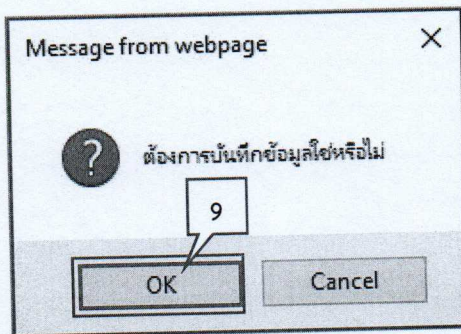


6. คลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** ด้านหลังแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการแก้ไข



7. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ โดยต้องระบุข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบทุกช่อง

8. กดปุ่ม **บันทึก**



9. กดปุ่ม **OK**

17 พฤศจิกายน 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

ขั้นตอนที่ 1
นำเข้าข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
รายละเอียดนำเข้าข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
แก้ไขข้อมูล

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อไฟล์นำเข้า 0300400000.xls

รายการที่ผ่านเข้าไม่สำเร็จ 1 รายการ

สถานะการนำเข้าข้อมูล ไม่พบข้อมูล

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ(บาท)	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	เหตุผลที่รายการไม่สมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006091	ซื้อเครื่องปรับอากาศ	850,000.00	✓	เดือนปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ถูกต้อง
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006092	ซื้อวิทยุสื่อสาร	430,000.00	✓	
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006093	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	1,200,000.00	✓	

หมายเหตุ 1 ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2

ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

Export แผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไฟล์

กลับไปสู่นำรายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (ไทย) | กรมบัญชีกลาง | ถนนพหลโยธิน | เขตพญาไท | กรุงเทพมหานคร 10400 | โทร. 02-127-7000

10. ระบบแสดงเครื่องหมาย หมายถึงแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

11. กดปุ่ม กลับไปสู่นำรายการเผยแพร่แผนฯ

17 พฤศจิกายน 2560
ลูกคิดปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

รายละเอียดการค้นหา

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006088	ชื่อเครื่องปรับอากาศ	850,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006089	ชื่อวิทยุสื่อสาร	430,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006090	ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร	1,200,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006082	Test B 10	400,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006081	Test B 9	8,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006080	Test B 8	50,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006079	Test B 7	900,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006078	Test B 6	20,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006077	Test B 5	450,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006076	Test B 4	400,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข จัดทำแผน

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 8,933 รายการ

หมายเหตุ

- ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม 'ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง' หมายถึง คือยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก
- ประเภทการนำเข้าเงินรูป หมายถึง การนำเข้าด้วยการบันทึก และประเภทการนำเข้าเงินรูป หมายถึง การนำเข้าด้วย Excel

กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 5 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

12. ระบบแสดงรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ : การเลือกแผนฯ และการนำแผนฯ ไปเผยแพร่ ให้ดำเนินการตามหัวข้อที่ 3. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (หน้าที่ 8 - 20)

